



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
“กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	กองทุนซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การจัดตั้งและวัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๖ กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) เพื่อส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่และความมั่นคงในหน้าที่
- การงาน
- (๓) เพื่อดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน

(๕) ผู้แทนจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้ำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้ใช้วิธีการเลือกตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายนั้น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการมีมติให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ โดยต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้หรือในการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ เมื่อครบกำหนดตามวาระในข้อ ๙ วรรคหนึ่งแล้ว หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนให้กรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๔) (๕) หรือ (๖) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๔) (๕) หรือ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้แต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๔) (๕) หรือ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการแทน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุนมหาวิทยาลัย

(๓) จัดสรรเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบและให้ที่ประชุมพิจารณาว่ากรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมหรือมีมติในการประชุมในเรื่องนั้นได้หรือไม่

การวินิจฉัยชี้ขาดและการลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

รายได้และการเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๑๔ รายได้ของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรจากภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างและค่าใช้จ่ายของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้

(๔) ดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๕ เงินรายได้ตามข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการนำฝากสถาบันการเงินในนามกองทุนพนักงาน

มหาวิทยาลัย

หมวด ๔

รายจ่ายและการเบิกจ่ายกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยให้จ่ายได้ในรายการดังต่อไปนี้

(๑) เงินสมทบและเงินค่าธรรมเนียมสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๒) เงินค่าตรวจสุขภาพประจำปี

(๓) เงินชดเชย

(๔) เงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

(๖) เงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตายหรือประสบภัยพิบัติ

(๗) เงินช่วยเหลือการจัดการศพ

(๘) ประกันอุบัติเหตุ

(๑๐) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๑) เงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ หรือเงินอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบ

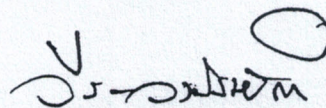
ของสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละรายการให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน มีหน้าที่เก็บรักษาเงินและเบิกจ่ายเงินจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและจัดทำรายงานรายรับและรายจ่ายประจำเดือน เพื่อแสดงผลการดำเนินงานและแสดงสถานะของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุกสามเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี