ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 4/2566

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ 12 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 4/2566 และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 เมื่อวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 และประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 เมื่อวันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด 6 เดือน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

1. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
2. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด
3. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามลำดับในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันศุกร์ที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 10.00 น. และถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นหนังสือเรียกตัว พร้อมนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ไปในวันรายงานตัวด้วย

1. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบปริญญาบัตร	จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน)	จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก (ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)	จำนวน 1 รูป
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 2 ฉบับ
6. ใบทะเบียนประวัติที่กรอกข้อมูลครบถ้วน	จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องเข้าโครงการปฐมนิเทศบุคลากรซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการและสถานที่ให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ 29 เดือนพฤศจิกายน 2566
รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 4/2566
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 76
สังกัดกองกลาง ปฏิบัติราชการสำนักจัดการทรัพย์สิน

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล		สถานที่รายงานตัว
1	**6676020**	**นางสาวกัญจน์ชญา**	**วัฒนสุข**	**ให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ 1 มารายงานตัวและปฏิบัติราชการ** **ในวันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30 น.** ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ ให้กรอกเอกสารทะเบียนประวัติแนบท้ายประกาศนี้ และนำมาในวันรายงานตัว
2	6676029	นายวรวัฒน์	นุโซ๊ะ	
3	6676028	นายมนตรี	สหชัยยันต์	

*กรุณากรอกข้อมูล พร้อมติดรูปถ่ายให้ครบถ้วน”

เลขที่ตำแหน่ง.....(กรณีเข้าใหม่ไม่ต้องระบุ)

รูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมแว่นตาดำ

ทะเบียนประวัติ

ประเภทบุคลากร

❍ ข้าราชการ ❍ พนักงานมหาวิทยาลัย ❍ พนักงานราชการ
❍ ลูกจ้างชั่วคราว ❍ ลูกจ้างประจำ ❍ บุคลากรนอกกรอบ (ระบุ).....

นาย / นาง / นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....

Mr. / Mrs. / Miss. Name..... Surname.....

วัน เดือน ปี เกิด.....เลขบัตร ปชช./พาสปอร์ต ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐

ออกให้ ณ.....สัญชาติ.. .....เชื้อชาติ.....ศาสนา
.....กรุ๊ปเลือด .....**ส่วนสูง** .....ซม. น้ำหนัก.....กก. **สถานภาพ** ❍ โสด ❍สมรส
❍หย่า ❍หม้าย

สถานภาพทางทหาร ❍ ยังไม่เกณฑ์ ❍ผ่านการเกณฑ์แล้ว ❍ได้รับการยกเว้น วันเริ่มปฏิบัติราชการ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....Email.....

ความสามารถพิเศษ / ความชำนาญเชิงวิชาการ.....

.....

งานบริการวิชาการ/งานบริการสังคม.....

.....

งานอดิเรก.....กีฬา.....

ความสามารถทางด้านภาษา

ภาษา.....	ฟัง	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ค่อนข้างดี	❍พอใช้	❍อ่อน	❍ไม่ระบุ
	พูด	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ค่อนข้างดี	❍พอใช้	❍อ่อน	❍ไม่ระบุ
	อ่าน	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ค่อนข้างดี	❍พอใช้	❍อ่อน	❍ไม่ระบุ
	เขียน	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ค่อนข้างดี	❍พอใช้	❍อ่อน	❍ไม่ระบุ
ภาษา.....	ฟัง	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ค่อนข้างดี	❍พอใช้	❍อ่อน	❍ไม่ระบุ
	พูด	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ค่อนข้างดี	❍พอใช้	❍อ่อน	❍ไม่ระบุ
	อ่าน	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ค่อนข้างดี	❍พอใช้	❍อ่อน	❍ไม่ระบุ
	เขียน	❍ ดีมาก	❍ ดี	❍ ค่อนข้างดี	❍พอใช้	❍อ่อน	❍ไม่ระบุ

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม..... ❍ ดีมาก ❍ ดี ❍ ค่อนข้างดี ❍พอใช้ ❍อ่อน ❍ไม่ระบุ

โปรแกรม..... ❍ ดีมาก ❍ ดี ❍ ค่อนข้างดี ❍พอใช้ ❍อ่อน ❍ไม่ระบุ

โปรแกรม..... ❍ ดีมาก ❍ ดี ❍ ค่อนข้างดี ❍พอใช้ ❍อ่อน ❍ไม่ระบุ

ผู้เกี่ยวข้อง

บิดา .....เลข ปชช./พาสปอร์ต ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐

เบอร์โทร.....วดป.เกิด.....อายุ.....ปี **สถาภาพ** ❍ โสด ❍สมรส ❍หย่า ❍หม้าย
สถานะ❍ มีชีวิต ❍เสียชีวิต **อาชีพ** ❍รับราชการ ❍รับจ้าง ❍ธุรกิจส่วนตัว ❍รัฐวิสาหกิจ/ธปท./หน่วยงานอื่นของรัฐ
❍ผู้รับบำนาญ ❍เกษตรกรรม/กสิกรรม ❍พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล ❍ไม่ทำงาน/อื่น ๆ

มารดา .....เลข ปชช./พาสปอร์ต ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐

เบอร์โทร.....วดป.เกิด.....อายุ.....ปี **สถาภาพ** ❍ โสด ❍สมรส ❍หย่า ❍หม้าย
สถานะ❍ มีชีวิต ❍เสียชีวิต **อาชีพ** ❍รับราชการ ❍รับจ้าง ❍ธุรกิจส่วนตัว ❍รัฐวิสาหกิจ/ธปท./หน่วยงานอื่นของรัฐ
❍ผู้รับบำนาญ ❍เกษตรกรรม/กสิกรรม ❍พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล ❍ไม่ทำงาน/อื่น ๆ

คู่สมรส .....เลข ปชช./พาสปอร์ต ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐

เบอร์โทร.....วดป.เกิด.....อายุ.....ปี **สถาภาพ** ❍ โสด ❍สมรส ❍หย่า ❍หม้าย
สถานะ❍ มีชีวิต ❍เสียชีวิต **อาชีพ** ❍รับราชการ ❍รับจ้าง ❍ธุรกิจส่วนตัว ❍รัฐวิสาหกิจ/ธปท./หน่วยงานอื่นของรัฐ
❍ผู้รับบำนาญ ❍เกษตรกรรม/กสิกรรม ❍พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล ❍ไม่ทำงาน/อื่น ๆ

บุตร .....เลข ปชช./พาสปอร์ต ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐

เบอร์โทร.....วดป.เกิด.....อายุ.....ปี **สถาภาพ** ❍ โสด ❍สมรส ❍หย่า ❍หม้าย
สถานะ❍ มีชีวิต ❍เสียชีวิต **อาชีพ** ❍รับราชการ ❍รับจ้าง ❍ธุรกิจส่วนตัว ❍รัฐวิสาหกิจ/ธปท./หน่วยงานอื่นของรัฐ
❍ผู้รับบำนาญ ❍เกษตรกรรม/กสิกรรม ❍พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล ❍ไม่ทำงาน/อื่น ๆ

บุตร .....เลข ปชช./พาสปอร์ต ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐

เบอร์โทร.....วดป.เกิด.....อายุ.....ปี **สถาภาพ** ❍ โสด ❍สมรส ❍หย่า ❍หม้าย
สถานะ❍ มีชีวิต ❍เสียชีวิต **อาชีพ** ❍รับราชการ ❍รับจ้าง ❍ธุรกิจส่วนตัว ❍รัฐวิสาหกิจ/ธปท./หน่วยงานอื่นของรัฐ
❍ผู้รับบำนาญ ❍เกษตรกรรม/กสิกรรม ❍พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล ❍ไม่ทำงาน/อื่น ๆ

บุตร .....เลข ปชช./พาสปอร์ต ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐

เบอร์โทร.....วดป.เกิด.....อายุ.....ปี **สถาภาพ** ❍ โสด ❍สมรส ❍หย่า ❍หม้าย
สถานะ❍ มีชีวิต ❍เสียชีวิต **อาชีพ** ❍รับราชการ ❍รับจ้าง ❍ธุรกิจส่วนตัว ❍รัฐวิสาหกิจ/ธปท./หน่วยงานอื่นของรัฐ
❍ผู้รับบำนาญ ❍เกษตรกรรม/กสิกรรม ❍พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล ❍ไม่ทำงาน/อื่น ๆ

ข้อมูลเพิ่มเติม

ประวัติการศึกษา

ที่	เริ่มศึกษา			จบการศึกษา			วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
	ว	ด	ป	ว	ด	ป			
1.									
2.									
3.									

*กลุ่มวิชาที่จบ (ระบุรหัสวิชาที่ความหมายใกล้เคียงที่สุด) □□ □□□ □□□□

*ความเชี่ยวชาญ (ระบุรหัสวิชาที่ความหมายใกล้เคียงที่สุด) □□ □□□ □□□□

* กลุ่มหมวดวิชาที่สอน (ระบุรหัสวิชาที่ความหมายใกล้เคียงที่สุด) □□

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ลงวันที่.....

<u>หมายเหตุ</u>

1. เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อการบันทึกข้อมูลเข้าระบบบุคลากรเท่านั้น ไม่สามารถนำไปเป็นหลักฐานใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวได้ที่ https://hr.rmutt.ac.th (ระบบแสดงผลข้อมูลบุคลากรออนไลน์) มีข้อสงสัยกรุณาติดต่องานข้อมูลสารสนเทศ กองบริหารงานบุคคล โทร 02 549 4913

จัดขึ้นโดย งานข้อมูลสารสนเทศ

รหัสวิชาที่จบ / ความเชี่ยวชาญ

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ประเภทกลุ่มวิชา
00-001-0011	หลักสูตรพื้นฐานและคุณวุฒิ	หลักสูตรทั่วไปและคุณวุฒิ
00-002-0021	การอ่านเขียนและการคำนวณ	หลักสูตรทั่วไปและคุณวุฒิ
00-003-0031	ทักษะส่วนบุคคล และการพัฒนา	หลักสูตรทั่วไปและคุณวุฒิ
00-011-0111	ศึกษาศาสตร์	การศึกษา
00-011-0112	การฝึกหัดครูอนุบาล	การศึกษา
01-011-0113	การฝึกหัดครูซึ่งไม่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	การศึกษา
01-011-0114	การฝึกหัดครูเชี่ยวชาวชาญเฉพาะสาขา	การศึกษา
02-021-0211	เทคนิคภาพและเสียง และการผลิตสื่อ	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-021-0212	แฟชั่น,ตกแต่งภายใน และการออกแบบ	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-021-0213	ศิลปกรรม	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-021-0214	หัตถกรรม	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-021-0215	ดนตรีและศิลปะการแสดง	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-022-0221	ศาสนาและเทววิทยา	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-022-0222	ประวัติศาสตร์และโบราณคดี	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-022-0223	ปรัชญาและจริยธรรม	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-023-0231	การเรียนภาษา	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-023-0232	วรรณคดีและภาษาศาสตร์	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
03-031-0311	เศรษฐศาสตร์	สังคมศาสตร์,วารสารศาสตร์, และสารสนเทศ
03-031-0312	รัฐศาสตร์และประชากร	สังคมศาสตร์,วารสารศาสตร์, และสารสนเทศ
03-031-0313	จิตวิทยา	สังคมศาสตร์,วารสารศาสตร์, และสารสนเทศ
03-031-0314	สังควิทยาและวัฒนธรรมศาสตร์	สังคมศาสตร์,วารสารศาสตร์, และสารสนเทศ
03-032-0321	วารสารศาสตร์และการรายงาน	สังคมศาสตร์,วารสารศาสตร์, และสารสนเทศ
03-032-0322	บรรณารักษ์, สารสนเทศ และการศึกษาจดหมายเหตุ	สังคมศาสตร์,วารสารศาสตร์, และสารสนเทศ
04-041-0411	การบัญชีและภาษีอากร	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0412	การเงิน, การธนาคาร และการประกันภัย	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0413	การจัดการและการบริหาร	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0414	การตลาดและการโฆษณา	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0415	เลขานุการและงานสำนักงาน	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0416	การขายส่งและการขายปลีก	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0417	ทักษะการทำงาน	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0421	กฎหมาย	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
05-051-0511	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-051-0512	ชีวเคมี	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-052-0521	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-052-0522	สภาพแวดล้อมทางธรรมศาสตร์ และสัตว์ป่า	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-053-0531	เคมี	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-053-0532	วิทยาศาสตร์โลก	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-053-0533	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-054-0541	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-054-0542	สถิติ	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
06-061-0611	การใช้งานคอมพิวเตอร์	สารสนเทศ และเทคโนโลยีการสื่อสาร
06-061-0612	ฐานข้อมูลและการบริหารและออกแบบเครือข่าย	สารสนเทศ และเทคโนโลยีการสื่อสาร
06-061-0613	ซอฟแวร์ และการพัฒนาการประยุกต์ใช้ และการวิเคราะห์	สารสนเทศ และเทคโนโลยีการสื่อสาร
07-071-0711	วิศวกรรมเคมี และกระบวนการ	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-071-0712	เทคโนโลยีการรักษาสิ่งแวดล้อม	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-071-0713	ไฟฟ้าและพลังงาน	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ประเภทกลุ่มวิชา
07-071-0714	อิเล็กทรอนิกส์ และระบบอัตโนมัติ	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-071-0715	กลศาสตร์ และธุรกิจการค้าโลหะ	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-071-0716	ยานพาหนะ เรือ และอากาศยาน	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-072-0721	กระบวนการการผลิตอาหาร	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-072-0722	วัสดุ (แก้ว, กระดาษ, พลาสติก และไม้)	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-072-0723	สิ่งทอ (เสื้อผ้า รองเท้า และเครื่องหนัง)	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-072-0724	การทำเหมืองแร่และการสกัด	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-073-0731	สถาปัตยกรรมและการวางแผนเมือง	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-073-0732	อาคาร และวิศวกรมโยธา	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
08-081-0811	การะเพาะปลูก และการเลี้ยงสัตว์	เกษตร, ป่าไม้, การประมง และปศุสัตว์
08-081-0822	พืชสวน	เกษตร, ป่าไม้, การประมง และปศุสัตว์
08-082-0821	ป่าไม้	เกษตร, ป่าไม้, การประมง และปศุสัตว์
08-083-0831	การประมง	เกษตร, ป่าไม้, การประมง และปศุสัตว์
08-084-0841	ปศุสัตว์	เกษตร, ป่าไม้, การประมง และปศุสัตว์
09-091-0911	การศึกษาทันตกรรม	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-091-0912	แพทย์ศาสตร์	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-091-0913	การพยาบาลและผดุงครรภ์	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-091-0914	การวินิจฉัยทางการแพทย์ และเทคโนโลยีทางการแพทย์	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-091-0915	กายภาพบำบัด และการฟื้นฟู	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-091-0916	เภสัชศาสตร์	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-091-0914	การแพทย์แผนโบราณ การแพทย์แผนปัจจุบัน และการบำบัด	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-092-0921	การดูแลผู้สูงอายุ และผู้พิการสูงอายุ	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-092-0923	การบริการสังคม และการให้คำปรึกษา	สุขภาพ และสวัสดิการ
10-101-1011	การบริการภายในประเทศ	การบริการ
10-101-1012	การบริการด้านผมและความงาม	การบริการ
10-101-1013	การโรงแรม, ร้านอาหาร และการจัดเลี้ยง	การบริการ
10-101-1014	การกีฬา	การบริการ
10-101-1015	การเดินทาง การท่องเที่ยว และการพักผ่อน	การบริการ
10-102-1021	สุขอนามัยชุมชน อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	การบริการ
10-102-1022	อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	การบริการ
10-103-1031	การทหารและการป้องกันประเทศ	การบริการ
10-103-1032	การรักษาความปลอดภัยของร่างกายและทรัพย์สิน	การบริการ
10-104-1041	การบริการขนส่ง	การบริการ

รหัสหมวดวิชาที่สอน

01	หมวดศึกษาทั่วไป
02	หมวดวิชาเฉพาะ
03	หมวดวิชาเลือก

(กรณียังไม่ทราบ ให้ระบุ 01 หมวดศึกษาทั่วไป เมื่อท่านเข้าปฏิบัติงานกรุณาโทรแจ้งเปลี่ยนแปลง)