



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมิน
ตำแหน่งระดับชำนาญการ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1587/2563 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระดับสูงขึ้น ระดับชำนาญการ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) นั้น

ในการนี้คณะกรรมการคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งฯ โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มทร.ธัญบุรี ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญการ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวมนธิรา สร้อยศรี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 5702213

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามระดับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ (ภายในวันที่ 26 กันยายน 2566) ดังรายละเอียดการเสนอผลงานฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดการเสนอขอรับการประเมินตำแหน่งสูงขึ้น (ตามหลักเกณฑ์เดิม)

ระดับตำแหน่ง	เอกสาร/ผลงานที่ต้องเสนอ	ประเภทผลงาน
ระดับชำนาญการ และ ชำนาญการพิเศษ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง)	1. แบบขอรับการประเมิน (ก.บ.ม.2) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 4 ชุด 2. ผลงานประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน โดยผลงานชิ้นที่ 1 ต้องจัดทำเองทั้งหมด และผลงานชิ้นที่ 2 ให้มีส่วนร่วมในการจัดทำได้ แต่ต้องเป็นส่วนที่มีเนื้อหาสาระสำคัญ และแสดง สัดส่วนการมีส่วนร่วมตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 7 ชุด 3. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 4. <u>หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน ภายหลังจากได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลงานทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว</u> 5. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) และ/หรือคำสั่งที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน	1. คู่มือปฏิบัติงาน 2. ผลงานวิจัย 3. ตำรา 4. หนังสือ 5. งานแปลตำรา หรือหนังสือ 6. งานวิเคราะห์ หรืองานพัฒนา 7. บทความทางวิชาการ 8. เอกสารกรณีศึกษา 9. ผลงานในลักษณะอื่น ๆ ที่เทียบได้กับผลงานตามข้อ 1-8 <u>โดยผลงานที่จัดทำต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลงานทาง วิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว และหน่วยงานควร พิจารณาถึงการใช้ประโยชน์จาก ผลงานว่าสามารถนำมาพัฒนา หรือปรับปรุงงานที่ปฏิบัติ ในหน้าที่ได้อย่างแท้จริง</u>
หมายเหตุ การเผยแพร่ผลงานตามประเภทต่าง ๆ 1. คู่มือปฏิบัติงาน ตำรา หนังสือ งานแปลตำราหรือหนังสือ งานวิเคราะห์ งานพัฒนา และเอกสาร กรณีศึกษา ต้องเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ ที่เสนอ โดยการสำเนาไม่น้อยกว่า 3 แห่ง หรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หากพิมพ์จากโรงพิมพ์ถือว่าเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง 2. บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานในลักษณะอื่น ต้องเผยแพร่ในวารสารทั่วไป เอกสารข่าว จุลสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หรือเสนอในที่ประชุมสัมมนา		

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับการประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
["https://www.ped.rmutt.ac.th/?page_id=2499"](https://www.ped.rmutt.ac.th/?page_id=2499)