



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓ ข้อ ๘ ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่มิใช่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผู้บริหาร ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีองค์ประกอบ และสัดส่วนคะแนนการประเมิน ดังนี้

- ๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนคะแนนประเมินร้อยละเจ็ดสิบ
- ๑.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้มีสัดส่วนคะแนนประเมินร้อยละสามสิบ

ข้อ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ให้ประเมินเฉพาะสมรรถนะหลัก ดังนี้

- ๒.๑ รักองค์กรและหน้าที่
- ๒.๒ พัฒนาตนเอง
- ๒.๓ ความเป็นมืออาชีพ
- ๒.๔ ทำงานเป็นทีม
- ๒.๕ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- ๒.๖ จิตสาธารณะ

ข้อ ๓ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้มีช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน และร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน	วงเงินเดือนรายบุคคล
ดีเด่น	๕๐ - ๑๐๐	ไม่เกินร้อยละ ๖
ดีมาก	๘๐ - ๙๕	ไม่เกินร้อยละ ๕
ดี	๗๐ - ๗๕	ไม่เกินร้อยละ ๔
พอใช้	๖๐ - ๖๕	ไม่เกินร้อยละ ๓
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เดือน

ข้อ ๔ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ดังนี้

๔.๑ แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ปพ.)

๔.๒ แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (แบบ ปพ.)

๔.๓ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบสรุป ปม.)

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกั้นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ประกอบด้วย

๕.๑ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ประธานกรรมการ

๕.๒ รองอธิการบดีทุกคน กรรมการ

๕.๓ ประธานสภาพนณาจารย์และข้าราชการ กรรมการ

๕.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เลขาธุการ

ข้อ ๖ ให้จัดสรรและบริหารวงเงินเดือนเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้

๖.๑ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๒.๕ ของเงินเดือนรวมของข้าราชการในหน่วยงาน

ที่มีคณครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรวงเงินเดือนเงินเดือน เป็นผู้พิจารณาตามกลุ่มการเดือนเงินเดือนที่กำหนดในข้อ ๓

๖.๒ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๐.๑ ของเงินเดือนรวมของข้าราชการใน

หน่วยงานที่มีคณครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาในภาพรวม

ข้อ ๗ ให้แบ่งกลุ่มการเดือนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๗.๑ กลุ่มผู้บริหารตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี ว่าด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

๗.๒ กลุ่มประเภทวิชาการ

๗.๓ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

ข้อ ส ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินต้อง^{ชั้น}
ลาป่วยและลาภิจกรรมกันไม่เกิน ๘ ครั้ง และมาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์นำขุทธ วงศ์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี