

**แบบเสนอผลงานและการรับรองผลงาน ประเภทผลงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

ชื่อผู้เสนอผลงาน.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด.....

ขอเสนอผลงานระดับ

ชื่อผลงาน

รายละเอียดการเผยแพร่

- () ยังไม่ได้เผยแพร่ผลงาน
- () ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ.....
.....ฐาน.....กลุ่ม.....
- () นำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ.....
.....

รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนน				
	5	4	3	2	1
<p>1. บทที่ 1 ภาพรวมของเนื้อหาติดตั้งนี้ (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่มาและความสำคัญ ต้องแสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการทำวิจัย และต้องมีความเชื่อมโยงกับภาระงานรวมถึงเป็นประโยชน์กับงานที่ปฏิบัติอยู่ โดยต้องมีการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาของที่มาของข้อมูล - ขอบเขตของการวิจัย ด้านขอบเขตของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ต้องอธิบายให้ชัดเจนถึงวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง - นิยามศัพท์ ต้องครอบคลุมชื่อเรื่องงานวิจัย และตัวแปรต้น ตัวแปรตาม 					
<p>2. บทที่ 2 ภาพรวมของเนื้อหาติดตั้งนี้ (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ต้องครอบคลุมชื่อเรื่องและเนื้อหาของงานวิจัย โดยการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาไม่ควรเกิน 5 ปี (กรณีที่เกิน 5 ปี ควรใช้อ้างถึงในงานวิจัยใหม่ ๆ และกรณีที่อ้างอิงถึงงานวิจัยต่างประเทศ และไม่ได้อ่านจากต้นฉบับ ต้องใช้อ้างถึงในงานวิจัยใหม่ ๆ ของคนไทย 					

รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนน				
	5	4	3	2	1
<p>3. บทที่ 3 ภาพรวมของเนื้อหา มีดังนี้ (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องอธิบาย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงวิธีการสุ่มตัวอย่างให้ชัดเจน - การสร้างเครื่องมือ ควรมีผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมืออย่างน้อย 3 ท่าน โดยต้องหาค่า IOC และระบุค่า IOC ให้ชัดเจน รวมถึงอธิบายการทดลองใช้กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง (Try Out) โดยนำมาหาความเชื่อมั่นและระบุความเชื่อมั่นให้ชัดเจน - การวิเคราะห์ข้อมูล ต้องระบุสถิติที่ใช้ให้ชัดเจน รวมถึงความหมายของการแปลผลในแต่ละส่วนของแบบสอบถาม 					
<p>4. บทที่ 4 ภาพรวมของเนื้อหา มีดังนี้ (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ข้อมูล สัญลักษณ์ที่ใช้ เช่น ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ควรใช้ให้มีความสม่ำเสมอทั้งเล่ม เช่น SD, S.D, S.D เป็นต้น การแปลผลได้ตารางแต่ละตาราง กรณีที่ในตารางแสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แปลผลได้ตารางต้องแสดงผลให้ครบทั้งค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 					
<p>5. บทที่ 5 ภาพรวมของเนื้อหา มีดังนี้ (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรุปผลการวิจัย ควรสรุปผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย การอภิปรายผลกรณีที่มีความสอดคล้องกัน ควรอภิปรายผลให้ชัดเจน และภาพรวมการอภิปรายผลไม่ควรสอดคล้องกับผู้วิจัยคนเดียว กรณีที่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของใครให้นำทฤษฎีมาใช้ในการอภิปรายผลเพื่อความน่าเชื่อถือของงานวิจัย - การนำผลการวิจัยไปใช้ และข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัย ต้องมาจากผลการวิจัย หรือเชื่อมโยงกับผลการวิจัย ไม่ควรเสนอแนะแบบลอย ๆ 					
<p>6. บรรณานุกรม (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเขียนถูกต้องครบถ้วนตามที่อ้างอิงในเนื้อหา บทที่ 1- 5 และ ต้องเขียนให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การอ้างอิง 					
<p>7. ภาคผนวก (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรแยกภาคผนวกให้ชัดเจน เช่น รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือและการหาค่า IOC / แบบสอบถาม / การหาค่าความเชื่อมั่น / ประวัติผู้วิจัย / เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วม (ถ้ามี) 					

รายละเอียดที่พิจารณา	คะแนน				
	5	4	3	2	1
8. ประวัติผู้วิจัย (5 คะแนน) - ควรีประวัติโดยย่อและควรใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น					
9. ภาพรวมทั้งเล่มของงานวิจัย (5 คะแนน) - มีการจัดพิมพ์ที่เรียบร้อย เช่น การจัดลำดับหัวข้อ การเว้นวรรคตอน ช่องไฟ รูปแบบตัวอักษรให้มีความสม่ำเสมอ และใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักภาษา (ไม่ใช่ภาษาถิ่น หรือให้ภาษาทับศัพท์) ใช้ภาษาอังกฤษตัวเล็ก ตัวใหญ่ให้มีความสม่ำเสมอทั้งเล่ม - การเขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องเรียบเรียงให้ถูกต้อง เช่น การเขียนวัตถุประสงค์เรียงเป็นข้อ ๆ อธิบายกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสรุปผลการวิจัยเป็นข้อ ๆ ตามวัตถุประสงค์ - คำสำคัญ ควรีอย่างน้อย 3 คำที่เกี่ยวกับชื่อเรื่องของงานวิจัย					
10. ภาพรวมคุณภาพของงานวิจัย (5 คะแนน) - เป็นผลงานที่มีกระบวนการการวิจัยถูกต้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย และเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาในหน่วยงานได้จริง					
คะแนนรวม (50 คะแนน)					
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน					

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ หัวหน้างาน / ผู้เชี่ยวชาญ
(.....)
วันที่..... เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ หัวหน้างาน/ผู้เชี่ยวชาญ คือ หัวหน้าตามสายงาน หรือ ผู้ที่มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญในงานนั้น ๆ ซึ่งอาจจะไม่ใช่หัวหน้างาน หรืออาจจะเป็นบุคคลภายนอกก็ได้