สุรชัย/ร่าง/พิมพ์/ตร 

คณะ /สถาบัน/สำนัก

ออก 1 ราย

**คำสั่ง......(คณะ/สถาบัน/สำนัก..........)**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ที่ / 25....**

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคลคลเกี่ยวกับพนักงานพิเศษเงินรายได้ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565 จึงอนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ ราย .....(ชื่อ - สกุล)....... ตำแหน่ง.............อัตราเลขที่ ...... สังกัด....................... ลาออกจากราชการ เนื่องจาก.....................

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน ......... พ.ศ. 25.... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ........... เดือน.......... พ.ศ. ... 256..

ลงชื่อ ...................................................

ตำแหน่ง(............................................)

สุรชัย/ร่าง/พิมพ์/ตรวจ

คณะ/สถาบัน/สำนัก

ออก 2 ราย ขึ้นไป

สุรชัย/ร่าง/พิมพ์/ตร 

**คำสั่ง......(คณะ/สถาบัน/สำนัก..........)**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ที่ / 25....**

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคลคลเกี่ยวกับพนักงานพิเศษเงินรายได้ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565 จึงอนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ สังกัด ........ จำนวน ......... ราย ลาออกจากราชการ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน ......... พ.ศ. 25.... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ........... เดือน.......... พ.ศ. ... 256..

ลงชื่อ ...................................................

ตำแหน่ง(............................................)

สุรชัย/ร่าง/พิมพ์/ตรวจ

**บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ลาออกจากราชการ**

**แนบท้ายคำสั่ง....(คณะ/สถาบัน/สำนัก)...ที่........../25...... ลงวันที่ ........ เดือน.........พ.ศ............**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **วุฒิการศึกษา** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเลขที่** | **ลาออกวันที่** | **เหตุผลการลาออก** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ออก 1 ราย

**คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ที่ / 25....**

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1114/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจการบริหารงานบุคลคลคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565 จึงอนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ ราย .....(ชื่อ - สกุล)....... ตำแหน่ง.............อัตราเลขที่ ...... สังกัด....................... ลาออกจากราชการ เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน ......... พ.ศ. 25.... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ........... เดือน.......... พ.ศ. ... 256...

ลงชื่อ ...................................................

ตำแหน่ง(............................................)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ออก 2 ราย ขึ้นไป



**คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ที่ / 25....**

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1114/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจการบริหารงานบุคลคลคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565 จึงอนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ สังกัด ........ จำนวน ......... ราย ลาออกจากราชการ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน ......... พ.ศ. 25.... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ........... เดือน.......... พ.ศ. ... 256..

ลงชื่อ ...................................................

ตำแหน่ง(............................................)

**บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ลาออกจากราชการ**

**แนบท้ายคำสั่ง....(คณะ)...ที่........../25...... ลงวันที่ ........ เดือน.........พ.ศ............**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **วุฒิการศึกษา** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเลขที่** | **ลาออกวันที่** | **เหตุผลการลาออก** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |



คณะการแพทย์บูรณาการ

ออก 1 ราย

**คำสั่งคณะการแพทย์บูรณาการ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ที่ / 25....**

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1115/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจการบริหารงานบุคลคล คณะการแพทย์บูรณาการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565 จึงอนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ ราย .....(ชื่อ - สกุล)....... ตำแหน่ง.............อัตราเลขที่ ...... สังกัด....................... ลาออกจากราชการ เนื่องจาก ....................

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน ......... พ.ศ. 25.... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ........... เดือน.......... พ.ศ. ... 25...

ลงชื่อ ...................................................

ตำแหน่ง(............................................)

คณะการแพทย์บูรณาการ

ออก 2 ราย ขึ้นไป



**คำสั่งคณะการแพทย์บูรณาการ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ที่ / 25....**

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1115/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจการบริหารงานบุคลคล คณะการแพทย์บูรณาการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565 จึงอนุญาตจ้างพนักงานพิเศษเงินรายได้ สังกัด ........ จำนวน ......... ราย ลาออกจากราชการ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน ......... พ.ศ. 25.... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ........... เดือน.......... พ.ศ. ... 25..

ลงชื่อ ...................................................

ตำแหน่ง(............................................)

**บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ลาออกจากราชการ**

**แนบท้ายคำสั่ง....(คณะ)...ที่........../25...... ลงวันที่ ........ เดือน.........พ.ศ............**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **วุฒิการศึกษา** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเลขที่** | **ลาออกวันที่** | **เหตุผลการลาออก** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |



รร.สาธิตฯ

ออก 1 ราย

**คำสั่งโรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ที่ / 25....**

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1218 /2565 ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่2) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565 จึงอนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ ราย .....(ชื่อ - สกุล)....... ตำแหน่ง.............อัตราเลขที่ ...... สังกัด....................... ลาออกจากราชการ เนื่องจาก......

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน ......... พ.ศ. 25.... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ........... เดือน.......... พ.ศ. ... 25....

ลงชื่อ ...................................................

ตำแหน่ง(............................................)



รร.สาธิตฯ

ออก 2 ราย ขึ้นไป

**คำสั่งโรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ที่ / 25....**

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1218 /2565 ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่2) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565 จึงอนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ สังกัด ........ จำนวน ......... ราย ลาออกจากราชการ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..........เดือน ......... พ.ศ. 25.... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ........... เดือน.......... พ.ศ. ... 25..

ลงชื่อ ...................................................

ตำแหน่ง(............................................)

**บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้พนักงานพิเศษเงินรายได้ลาออกจากราชการ**

**แนบท้ายคำสั่ง....(คณะ)...ที่........../25...... ลงวันที่ ........ เดือน.........พ.ศ............**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - สกุล** | **วุฒิการศึกษา** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเลขที่** | **ลาออกวันที่** | **เหตุผลการลาออก** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |