



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์และวิธีการในส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้มีความชัดเจนและเหมาะสมในการดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบประกาศ คำสั่งใด ที่บัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อุปนายกสภา” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ประธาน” หมายความว่า ประธานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

และให้หมายรวมถึงการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

ข้อ ๕ ให้นายกสภาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

## อำนาจและหน้าที่ของนายกสภา อุปนายกสภา และเลขานุการ

ข้อ ๖ นายกสภา มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุม
- (๒) กำหนดการประชุม
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุม
- (๔) จดการประชุมตามข้อ ๕ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ อุปนายกสภาทำหน้าที่แทนนายกสภาเมื่อนายกสภาไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภา โดยให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภาตามข้อ ๖

ข้อ ๘ เลขานุการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เชิญประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมติของสภามหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของนายกสภา
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของ

มหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภาสั่งให้ชี้แจง

- (๓) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๔) จัดทำรายงานการประชุม
- (๕) รักษาเอกสารและโสตทัศนวัสดุของการประชุม
- (๖) แจกมติการประชุมไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่นายกสภามอบหมาย

เลขานุการอาจเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ โดยความเห็นชอบของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการก็ได้

## หมวด ๒

## การประชุม

ข้อ ๙ ให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยปกติอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๐ เมื่อกรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้นายกสภาเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในสิบวัน นับแต่วันที่นายกสภาได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๑ การเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่การประชุมเร่งด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบขณะประชุมก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๓ ในการประชุมต้องมีจำนวนกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

ข้อ ๑๔ ถ้านายกสภาไม่มาหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้อุปนายกสภาเป็นประธานในที่ประชุมแทน ถ้านายกสภาและอุปนายกสภาไม่มาหรือไม่อาจอยู่ร่วมประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน

ข้อ ๑๕ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี จะพิจารณาเห็นสมควรไปตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่องอื่นๆ

ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดในวรรคก่อน เว้นแต่กรณีที่ประธานเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วนจะจัดไว้ลำดับใดของวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๖ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) มหาวิทยาลัย
- (๒) นายกสภา หรือ
- (๓) กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๗ ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมในส่วนที่สภามหาวิทยาลัยมีมติมิให้เปิดเผย

ข้อ ๑๘ ในการประชุมถ้ากรรมการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุมร้องขอให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๙ ในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้ใด หรือมีการลงมติที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้นั้นมีส่วนได้เสีย กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะอนุญาตเพื่อให้ชี้แจงข้อเท็จจริงในเรื่องนั้น

ข้อ ๒๐ ในการประชุม ประธานที่ประชุมควรเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายหรือซักถามเพื่อหาข้อสรุปหรือเพื่อประโยชน์ในการลงมติ

การอภิปราย ผู้อภิปรายจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานก่อนและอภิปรายต่อประธาน

## หมวด ๓

## การลงมติและการแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การลงมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใด โดยกรรมการที่มาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วยจึงให้กระทำโดยลับหรือวิธีการอื่นใด
- (๒) การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติดังนี้
  - ก. ยกมือขึ้นพร้อมศีรษะ หรือ
  - ข. ประธานเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ
  - ค. วิธีอื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- (๓) การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติดังนี้
  - ก. เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ หรือ
  - ข. วิธีอื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- (๔) การลงมติโดยวิธีอื่นใด ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนด
- (๕) การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการคนใดคัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบในมติเรื่องนั้น

ข้อ ๒๒ ในการประชุมแต่ละเรื่อง ให้ประธานสรุปผลการประชุมหรือมติให้ที่ประชุมทราบ

ภายหลังจากการประชุมแล้วเสร็จให้เลขานุการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และอาจเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันได้โดยมิต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาในการปฏิบัติ

## หมวด ๔

## บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัย และเมื่อสภามหาวิทยาลัยลงมติวินิจฉัยโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาเท่าที่มีอยู่เป็นประการใดแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี