



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมิน
ตำแหน่งระดับชำนาญการ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 826/2562 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 ได้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระดับสูงขึ้นระดับชำนาญการ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งฯ กองอาคารสถานที่ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญการ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายอิทธิพัทธ์ จันทรัสกร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 5716209

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ (ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอขยายเวลา พร้อมทั้งแสดงหลักฐานความก้าวหน้าของเอกสารหรือผลงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา รายละเอียดการเสนอผลงานฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดการเสนอขอรับการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญการ (ตามหลักเกณฑ์เดิม)

ระดับตำแหน่ง	เอกสาร/ผลงานที่ต้องเสนอ	ประเภทผลงาน
ระดับชำนาญการ	1. แบบขอรับการประเมิน (กบ.ม.2) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด 2. ผลงานประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน โดยผลงานชิ้นที่ 1 ต้องจัดทำเองทั้งหมด และผลงานชิ้นที่ 2 ให้มีส่วนร่วมในการจัดทำได้ แต่ต้องเป็นส่วนที่มีเนื้อหาสาระสำคัญ และแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 6 ชุด 3. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 4. <u>หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน ภายหลังจากได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลงานทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว</u> 5. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) และ/หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	1. คู่มือปฏิบัติงาน 2. ผลงานวิจัย 3. ตำรา 4. หนังสือ 5. งานแปลตำรา หรือหนังสือ 6. งานวิเคราะห์ หรืองานพัฒนา 7. บทความทางวิชาการ 8. เอกสารกรณีศึกษา 9. ผลงานในลักษณะอื่น ๆ ที่เทียบได้กับผลงานตามข้อ 1-8 โดยผลงานที่จัดทำควรจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลงานทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่หน่วยงานจะเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังกองบริหารงานบุคคล
หมายเหตุ การเผยแพร่ผลงานตามประเภทต่าง ๆ 1. คู่มือปฏิบัติงาน ตำรา หนังสือ งานแปลตำราหรือหนังสือ งานวิเคราะห์ งานพัฒนา และเอกสารกรณีศึกษา ต้องเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่เสนอ โดยการสำเนาไม่น้อยกว่า 3 แห่ง หรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หากพิมพ์จากโรงพิมพ์ถือว่าเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง 2. บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานในลักษณะอื่น ต้องเผยแพร่ในวารสารทั่วไป เอกสารข่าว จุลสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หรือเสนอในที่ประชุมสัมมนา		

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับการประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ www.ped.rmutt.ac.th
หัวข้อ “การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน”