

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ.2564

กองบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1) นโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

2) ปรัชญา (Philosophy)

“นวัตกรรมสร้างชาติ ราชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม”

3) ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นจัดการศึกษาและวิจัย ผลิदनวัตกรรมและนวัตกรรมที่ทรงคุณค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน”

4) วิสัยทัศน์ (Vision)

“มหาวิทยาลัยนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ”

5) พันธกิจ (Mission)

- 5.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์ และเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 5.2 สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
- 5.3 ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5.4 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5.5 บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

6) เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม และสร้างสรรค์นวัตกรรม”

7) อัตลักษณ์ (Identity)

“นักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม”

8) ค่านิยมองค์กร (Core Values)

RMUTT

R = Right = ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

M = Mastery = รู้ คิด ทำ แบบมืออาชีพ

U = Universal Standard = มีความเป็นสากล

T = Technology = ต่อยอดเทคโนโลยี

T = Trust & Team = เชื่อมมั่นในทีม

9) วัฒนธรรมองค์กร (Organization Working Culture)

- 9.1 มุ่งเน้นตรงเวลา
- 9.2 จิตอาสาคือชีวิต
- 9.3 รู้คิดอย่างสร้างสรรค์
- 9.4 ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ

10) คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

คุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ประกอบด้วย 5H คือ Head, Heart, Hand, Hip, และ Heet ซึ่งมีรายละเอียดในการพัฒนานักศึกษาดังต่อไปนี้

1. Head : ความรู้และวิธีการคิดของบัณฑิตที่ถูกปลูกฝังโดยมหาวิทยาลัย
2. Heart : บัณฑิตถูกปลูกฝังให้มีคุณลักษณะ “ทำไปด้วยใจสั่งมา” มีใจรักที่จะทำ จนเป็นวิถีชีวิต
3. Hand : สมรรถนะและทักษะต่างๆ ที่บัณฑิตสามารถปฏิบัติและแสดงออกมาเห็นได้อย่างชัดเจน
4. Hip : การส่งเสริมค่านึงถึงสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดี เพื่อนำไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. Heet : การส่งเสริมให้บัณฑิตสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้หลังจบการศึกษาแล้ว

11) RMUTT Flagship Strategic

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย กลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต (10 S-Curve) และ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนด Platformes การพัฒนากระทรวงเป็น 4 ด้าน รวมทั้งทิศทางการวิจัย (BCG และ Frontier Research) และแนวทางการให้บริการวิชาการ จากกรอบยุทธศาสตร์และแนวทางดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมออกเป็น 4 กลุ่มใหญ่ๆ คือ Ago-food Innovation, Logistic Innovation, Digital Economy และ Tourism & Creative Innovation รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. Ago-food Innovation : สมาร์ทฟาร์ม เกษตรชีวภาพ อาหารปลอดภัย แปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
2. Logistic Innovation : อากาศยาน ระบบราง นวัตกรรมวัสดุชีวภาพ
3. Digital Economy : Cloud Automation Bigdata E-Commerce ICT
4. Tourism & Creative Innovation : โมเดลการพัฒนาเมือง สร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านศิลปวัฒนธรรม

12) นโยบายและยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2564 และกลไกการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์

Strategic Issues - 4 SI = 4 ประเด็นยุทธศาสตร์

Object - 4 O = 4 เป้าหมาย

Key Results - 26 KR = 26 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

Strategy - 32 S = 32 กลยุทธ์

13) มหาวิทยาลัยยกระดับคุณภาพ ด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 4 ด้าน ได้แก่

1. Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม
2. Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
3. Social and Culture Enhance by Innovation : การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม
4. Innovation Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม

14) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2565 กองบริหารงานบุคคลโดย
มีภารกิจด้านการบริหารงานและพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ของกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล และดำเนินการเกี่ยวกับกาเสริมสร้าง
ให้บุคลากรมีตำแหน่งสูงขึ้นและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานบุคคล
มีจำนวนอัตราบุคลากรทั้งหมด 32 คน ซึ่งแยกเป็นข้าราชการ จำนวน 11 คน พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 17 คน
พนักงานราชการจำนวน 3 คน และลูกจ้างประจำจำนวน 1 คน และแบ่งออกเป็นฝ่ายจำนวน 6 ฝ่าย ได้แก่

1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

- ☐ งานธุรการ สารบรรณ การเงิน บัญชี งบประมาณ และวัสดุ-ครุภัณฑ์
- ☐ งานประชุม
- ☐ งานประกันคุณภาพ

1.2 ฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม ปฏิบัติหน้าที่

- ☐ งานพัฒนาและฝึกอบรม แผนพัฒนาบุคลากร จัดอบรม ประชุมสัมมนาบุคลากร และแผนพัฒนา
รายบุคคล (IDP)
- ☐ งานทุนการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ ฝึกอบรม ดูงานต่างประเทศและในประเทศ

1.3 ฝ่ายกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ปฏิบัติหน้าที่

- ☐ งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายวิชาการและสายสนับสนุน
- ☐ เงินเพิ่ม พ.ต.ก.
- ☐ การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ
- ☐ กำหนดกรอบระดับตำแหน่งสายสนับสนุนให้เป็นระดับสูงขึ้น

1.4 ฝ่ายอัตรากำลังและค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่

- ☐ การจัดทำโครงสร้างหน่วยงาน/จัดตั้ง ยุบเลิกหน่วยงานภายในและปรับปรุงภารกิจของหน่วยงาน
- ☐ จัดทำกรอบอัตรากำลัง/จัดสรรอัตรา/ตัดโอน/เปลี่ยนตำแหน่ง/ยุบเลิกอัตรา/เปลี่ยนกลุ่มภารกิจ
กลุ่มงาน พรก.และลปจ. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
- ☐ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การโอนย้าย ลาออก จ้างผู้เชี่ยวชาญ ปรับระดับชั้น ลปจ.และแต่งตั้ง
ผู้บริหารและแต่งตั้งที่ปรึกษา
- ☐ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ
- ☐ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรของมหาวิทยาลัย(ระบบ HR) ค่ารักษาพยาบาล พัฒนา
เว็บไซต์ และข้อมูลสารสนเทศของกองบริหารงานบุคคล

1.5 ฝ่ายทะเบียนประวัติและสิทธิประโยชน์ ปฏิบัติหน้าที่

- ☐ บันทึกทะเบียนประวัติ ทำบัตร หนังสือรับรอง การลา ปรับวุฒิ เพิ่มวุฒิ รับรองวุฒิ เงินรางวัล สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับตำแหน่งสูงขึ้น
- ☐ บำเหน็จบำนาญ เครื่องราชฯ กบข. กสจ. การขอพระราชทานเพลิงศพ เงินเพิ่มพิเศษ เงินรางวัลประเมินหัวหน้าส่วนราชการ ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบสุขภาพ ทุนการศึกษาบุตร ประกันอุบัติเหตุ การช่วยเหลือค่าทำศพ และค่าพวงหรีด

1.6 ฝ่ายสันตนาการและบ้านพักสวัสดิการ ปฏิบัติหน้าที่

- ☐ จัดสวัสดิการบ้านพัก(คอกกอกและรังสิต) ดูแลสโมสร
- ☐ จัดทำค่าสาธารณูปโภคบ้านพักสวัสดิการ
- ☐ กีฬานันทนาการ และดูแลสนามเด็กเล่น
- ☐ ประชุมกองทุนสวัสดิการ
- ☐ คัดเลือกบุคลากรดีเด่น
- ☐ สิ้นเชื้อบุคลากร

2. นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ให้ความสำคัญด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเพิ่มความรู้ทางด้านการปฏิบัติงานหรือการเพิ่มความรู้ทางวิชาชีพของตนเอง โดยมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คือ

2.1) มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรได้รับความก้าวหน้าในสายงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายวิชาการและสายสนับสนุน

2.2) มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนโดยมอบกองบริหารงานบุคคลประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพความรู้ทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

2.3) มหาวิทยาลัยส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรอบรมพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)

2.4) การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะสรรหาบุคลากรมาด้วยการดำเนินการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและคุณลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะยึดความโปร่งใสเป็นธรรมมากที่สุดเพื่อลดความร้องเรียน

2.5) มีการมุ่งใจด้วยการจัดสวัสดิการ การเลื่อนค่าตอบแทน ค่าครองชีพให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการดำรงรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความมีประสิทธิภาพ

2.6) จัดโครงการอบรมให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

3. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

3.1) มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรได้รับความก้าวหน้าในสายงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสายวิชาการและสายสนับสนุน ดังนี้

บุคลากรสายวิชาการดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในช่วง 1 ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565 ดังนี้

ลำดับที่	บุคลากรสายวิชาการตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวน(คน)
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	16
2	รองศาสตราจารย์	7
3	ศาสตราจารย์	-
รวมทั้งสิ้น		23

บุคลากรสายสนับสนุนดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในช่วง 1 ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565 ดังนี้

ลำดับที่	บุคลากรสายวิชาการตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวน(คน)
1	ชำนาญการ	12
2	ชำนาญงาน	1
รวมทั้งสิ้น		13

3.2) มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนโดยมอบกองบริหารงานบุคคลประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนได้อนุมัติทุนให้ศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ ในช่วง 1 ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565 ดังนี้

ลำดับที่	อนุมัติทุนให้ศึกษาต่อ	จำนวน(คน)
1	ศึกษาภายในประเทศ	7
2	ศึกษาต่อต่างประเทศ	2
รวมทั้งสิ้น		9

3.3) มหาวิทยาลัยส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรอบรมพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)

บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	จำนวน(คน)
1	ข้าราชการ	372
2	พนักงานมหาวิทยาลัย	628
3	พนักงานราชการ	1
4	ลูกจ้างประจำ	-
5	ลูกจ้างชั่วคราว	17
รวมทั้งสิ้น		1,018

บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	จำนวน(คน)
1	ข้าราชการ	81
2	พนักงานมหาวิทยาลัย	466
3	พนักงานราชการ	94
4	ลูกจ้างประจำ	30
5	ลูกจ้างชั่วคราว	466
รวมทั้งสิ้น		1,137

3.4) การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะสรรหาบุคลากรมาด้วยการดำเนินการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและคุณลักษณะตามที่กำหนดและจะยึดความโปร่งใสเป็นธรรมมากที่สุดเพื่อลดความร้องเรียน

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	บรรจุจำนวน(คน)
1	พนักงานมหาวิทยาลัย	48
2	พนักงานราชการ	4
รวมทั้งสิ้น		52

3.5) มีการจูงใจด้วยการจัดสวัสดิการ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการดำรงรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความมีประสิทธิภาพ

สวัสดิการข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

- ☐ บ้านพักสวัสดิการ
- ☐ ประกันอุบัติเหตุ
- ☐ ประสภภัยพิบัติช่วยเหลือรายละไม่เกิน 10,000 บาท
- ☐ บุคลากรถึงแก่ความตายช่วยเหลือรายละ 10,000 บาท
- ☐ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรรายละ 3,000 บาท
- ☐ ค่าเล่าเรียนบุตรเงินเดือนไม่เกิน 15,000 บาทรายละ 1,500 บาทต่อปี

สวัสดิการข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

- ☐ บ้านพักสวัสดิการ
- ☐ ประกันอุบัติเหตุ
- ☐ ประสภภัยพิบัติช่วยเหลือรายละไม่เกิน 20,000 บาท
- ☐ บุคลากรถึงแก่ความตายช่วยเหลือรายละ 30,000 บาท
- ☐ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรรายละ 5,000 บาท
- ☐ ค่าเล่าเรียนบุตรรายละ 5,000 บาทต่อปี
- ☐ ค่ารักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัยคนละ 20,000 บาทต่อปี