



ใบสมัครพนักงานพิเศษเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
สถานที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 1.2 สถานภาพครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง
- 1.3 เลขที่บัตรประจำประชาชน
ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....
- 1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- 1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ บ้านบิดา-มารดา ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- 1.6 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- 1.7 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....
มีความสามารถพิเศษคือ.....
- 1.8 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- 1.9 สมัครเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.10 ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....
.....

รูปถ่ายขนาด
1-2 นิ้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (เพศชาย) |
| ☐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | ☐ อื่น ๆ..... |

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ☐ ครบถ้วน
- ☐ ไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

2. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ

3. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4* ขึ้นไป

หมายเหตุ * ข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป เทียบได้กับ

- ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

- ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ ตั้งแต่อาจารย์ขึ้นไป

อ้างอิงจากหนังสือกองกฎหมาย ที่ ศร 0578.34/575 ลงวันที่ 21 กันยายน 2560 เรื่อง หารือเรื่องระดับตำแหน่งข้าราชการ
ที่ใช้รับรองเอกสารสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว

บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

ผู้สมัคร โปรคทราบ

- ☐ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
- ☐ ตีกรูปร่างหน้าตรงไม่สวมแว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว
- ☐ ตัดบัตรเข้าห้องสอบตามรอยประที่กำหนด



บัตรประจำตัวสอบพนักงานพิเศษเงินรายได้ (ส่วนของมหาวิทยาลัย)		บัตรประจำตัวสอบพนักงานพิเศษเงินรายได้ (ส่วนของผู้สมัคร)	
รหัสตำแหน่ง.....	รูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตร	รูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตร	รหัสตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวสอบ.....		เลขประจำตัวสอบ.....	
สังกัด.....		สังกัด.....	
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....		ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....	
นามสกุล.....		นามสกุล.....	
..... (.....)		 (.....)	
เจ้าหน้าที่ออกบัตร	ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ	เจ้าหน้าที่ออกบัตร	ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ





หนังสือยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร
เพื่อสมัครงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Letter of consent for use or disclosure of applicant personal data
To apply job with Rajamangala University of Technology

คำยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลกับมหาวิทยาลัยฯ Consent from the informants with the University

ข้าพเจ้า..... ยินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยฯ เปิดรับหรือไม่

My name is Consent to use or disclose personal data related to me for Rajamangala University of Technology consider my qualifications that is appropriate for the position that the University is open or not.

ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคล และ/หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร โดยข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล

I agree that the Rajamangala University of Technology Collect personal data check to personal background, Criminal record or my work history to Human Resource or related department to be use my data for consideration selection according to the position I applied. Which I agree to disclose the following information

1. รายละเอียดข้อมูล ที่ผู้สมัครงานได้กรอกในใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ข้อมูลบุคคลอ้างอิง / บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร ประวัติส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน เป็นต้น (Detailed information that the candidate has filled in the job application Reference person / Related persons as specified in the application / resume/work history etc.)

2. รายละเอียดข้อมูลต่างๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้นำส่งให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมาย หรือ อีเมล เป็นต้น (Detailed information in documents or evidence that candidate has send to the Rajamangala University of Technology all communication channels such as letters or emails etc.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียง เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์การทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามตำแหน่ง ที่ผู้ให้ข้อมูลประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก

Rajamangala University of Technology will use methods that are lawful and fair to collect personal data limited to extent necessary under purpose of Rajamangala University of Technology working. In order to be use as information for consideration of selection according to the position that the informants wish to apply for selection which Institute will collect your personal information

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทำงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หากไม่มีข้อมูลดังกล่าวระบบจะไม่สามารถทำงานโดยสมบูรณ์ ผู้ใช้เป็นผู้เลือกได้ว่าจะบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด และยินดีจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นหรือไม่

So said personal data said personal data is necessary for Rajamangala University of Technology working. If there is no data the system will not be able to work completely. The user is able to choose what personal information to save and are willing to disclose the said data to other people or other departments?

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ในการใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามตำแหน่งที่ผู้ให้ข้อมูลแสดงความประสงค์ไว้เท่านั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะไม่ดำเนินการอื่นใดแตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติให้กระทำหรือมีหนังสือร้องขอที่สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมาย เช่น เพื่อความจำเป็นในการป้องกันด้านสุขภาพและโรคติดต่ออันตราย

Purpose of collecting personal data.

Rajamangala University of Technology will collect your personal data to be use or disclosed as necessary under the purpose of use in consideration of the position chosen by the informant only.

Rajamangala University of Technology will not take any other action than is specified in purpose unless there are legal provisions for action or with a request letter that can comply with the law such as for the need to prevent health and dangerous communicable diseases.

() ยินยอม Agree

() ไม่ยินยอม Not agree

ลงชื่อ Sign

(.....)

ผู้ให้การยินยอม Grantor