

แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาชีพและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
เพื่อเข้าสู่กระบวนการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพ.....

สังกัด..... ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ประเภท ☐ ทัวไป

☐ วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

☐ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

☐ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

ระดับ ☐ ขำนาญงาน ☐ ขำนาญงานพิเศษ ☐ ขำนาญการ ☐ ขำนาญการพิเศษ

ลำดับ	รายการ (เอกสารระยะที่ 2)	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ครบ	ไม่ครบ	
1	หนังสือจากต้นสังกัดโดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม			
2	ผลงานทางวิชาชีพ จำนวน 8 เล่ม/ชิ้น <u>ประเภททั่วไป</u> - ระดับชำนาญงาน ประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติงาน 1 ชิ้น - ระดับชำนาญงานพิเศษ ประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติงาน 1 ชิ้น และผลงานเชิงวิเคราะห์ 1 ชิ้น <u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</u> (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) - ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ชิ้น 9 ประเภท ประกอบด้วย 1) คู่มือปฏิบัติงาน 2) ผลงานวิจัย 3) ตำรา 4) หนังสือ 5) งานแปลตำรา หรือหนังสือ 6) งานวิเคราะห์ หรืองานพัฒนา 7) บทความทางวิชาการ 8) เอกสารกรณีศึกษา 9) ผลงานในลักษณะอื่น ๆ ที่เทียบได้กับผลงานตามข้อ 1 - 8 - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ชิ้น 8 ประเภท ประกอบด้วย 1) ผลงานวิจัย 2) ตำรา 3) หนังสือ 4) งานแปลตำรา หรือหนังสือ 5) งานวิเคราะห์ หรืองานพัฒนา 6) บทความทางวิชาการ 7) เอกสารกรณีศึกษา 8) ผลงานในลักษณะอื่น ๆ ที่เทียบได้กับผลงานตามข้อ 1 - 7 <u>ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</u> (กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ) - ระดับชำนาญการ แผนพัฒนางาน จำนวน 1 ชิ้น - ระดับชำนาญการพิเศษ แผนพัฒนางาน จำนวน 1 ชิ้น			
3	แบบขอรับการประเมิน (ก.บ.ม.2/ก.บ.ม.3) จำนวน 4 เล่ม			
4	แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ			
5	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)			
6	คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) จำนวน 1 ฉบับ			
7	หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน จำนวน 1 ชุด			

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ผู้ตรวจสอบจากต้นสังกัด