

- กรณิปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอเสนอผลงานเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง รายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก
เพื่อเข้ารับการประเมินตำแหน่งระดับ..... (กรณี.....) ลงวันที่
ราย นาย/นาง/นางสาว..... ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... นั้น

ในการนี้ ขอเสนอผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องของ นาย/นาง/นางสาว
..... ดังนี้

1. ผลงาน เรื่อง จำนวน 8 เล่ม
2. ผลงาน เรื่อง จำนวน 8 เล่ม
3. แบบขอรับการประเมิน (ก.บ.ม.2) จำนวน 4 เล่ม
4. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ
5. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
6. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) จำนวน 1 ฉบับ
7. หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน จำนวน 1 ชุด
8. แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาชีพและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

- กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะ ใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอเสนอผลงานเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง รายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก
เพื่อเข้ารับการประเมินตำแหน่งระดับ..... (กรณี.....) ลงวันที่
ราย นาย/นาง/นางสาว..... ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... นั้น

ในการนี้ ขอเสนอผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องของ นาย/นาง/นางสาว
..... ดังนี้

1. แผนพัฒนางาน ฝ่าย..... จำนวน 8 เล่ม
2. แบบขอรับการประเมิน (ก.บ.ม.3) จำนวน 4 เล่ม
3. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) จำนวน 1 ฉบับ
4. แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาชีพและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน