



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมิน
ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ได้กำหนด
กรอบระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระดับสูงขึ้น
ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) นั้น

ในการนี้คณะกรรมการคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งฯ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินตำแหน่ง
ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวธัญลักษณ์ แซ่โจ้ว ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 5414209

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ
การคัดเลือกฯ (ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2569) ดังรายละเอียดการเสนอผลงานฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(นางสุทิดา จันทบุตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดการเสนอขอรับการประเมินตำแหน่งสูงขึ้น (ตามหลักเกณฑ์เดิม)

ระดับตำแหน่ง	เอกสาร/ผลงานที่ต้องเสนอ	ประเภทผลงาน
ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง)	1. แบบขอรับการประเมิน (ก.บ.ม.2) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 4 ชุด 2. ผลงานประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน โดยผลงานชิ้นที่ 1 ต้องจัดทำเองทั้งหมด และผลงานชิ้นที่ 2 ให้มีส่วนร่วมในการจัดทำได้ แต่ต้องเป็นส่วนที่มีเนื้อหาสาระสำคัญ และแสดง สัดส่วนการมีส่วนร่วมตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 8 ชุด 3. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 4. <u>หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน ภายหลัง จากได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณา ผลงานทางวิชาชีพของบุคลากร สายสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว</u> 5. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) และ/หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	1. คู่มือปฏิบัติงาน 2. ผลงานวิจัย 3. ตำรา 4. หนังสือ 5. งานแปลตำรา หรือหนังสือ 6. งานวิเคราะห์ หรืองานพัฒนา 7. บทความทางวิชาการ 8. เอกสารกรณีศึกษา 9. ผลงานในลักษณะอื่น ๆ ที่เทียบได้กับผลงานตามข้อ 1-8 <u>โดยผลงานที่จัดทำต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลงาน ทางวิชาชีพของบุคลากร สายสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว และหน่วยงานควรพิจารณา ถึงการใช้ประโยชน์จากผลงาน ว่าสามารถนำมาพัฒนาหรือ ปรับปรุงงานที่ปฏิบัติในหน้าที่ ได้อย่างแท้จริง</u>
ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า หน่วยงานที่มีลักษณะ ใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้ วิชาชีพ)	1. แบบขอรับการประเมิน (ก.บ.ม.3) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 4 ชุด 2. แผนพัฒนางานในหน้าที่ จำนวน 4 ชุด	-
หมายเหตุ การเผยแพร่ผลงานตามประเภทต่าง ๆ 1. คู่มือปฏิบัติงาน ตำรา หนังสือ งานแปลตำราหรือหนังสือ งานวิเคราะห์ งานพัฒนา และเอกสาร กรณีศึกษา ต้องเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ ที่เสนอ โดยการสำเนาไม่น้อยกว่า 3 แห่ง หรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หากพิมพ์จากโรงพิมพ์ถือว่าเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง 2. บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานในลักษณะอื่น ต้องเผยแพร่ในวารสารทั่วไป เอกสารข่าว จุลสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หรือเสนอในที่ประชุมสัมมนา		

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับการประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

https://www.ped.rmutt.ac.th/?page_id=2499