



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การลาของพนักงานพิเศษเงินรายได้

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียด เงื่อนไข และจำนวนวันลาของพนักงานพิเศษเงินรายได้ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปอย่างเหมาะสมและชัดเจน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การลาของพนักงานพิเศษเงินรายได้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“พนักงานพิเศษเงินรายได้” หมายความว่า บุคคลที่จ้างโดยใช้เงินรายได้และแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่โดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน และได้รับสิทธิสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด

“วันทำการ” หมายความว่า วันปฏิบัติภาระหน้าที่ที่ไม่ใช่วันหยุดราชการ

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม พร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลาตามประกาศนี้

ข้อ ๕ พนักงานพิเศษเงินรายได้มีสิทธิลาในประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลากิจส่วนตัว
- (๔) การลาพักผ่อน
- (๕) การลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์
- (๖) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๖ พนักงานพิเศษเงินรายได้มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้

(๑) ลาป่วย มีสิทธิลาป่วยเพื่อรักษาตัวโดยได้รับค่าจ้างในปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หากมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปีขึ้นไป มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

(๒) ลาคลอดบุตร มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๔๕ วัน

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้ว ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓) ลาปฏิบัติงาน มีสิทธิลาปฏิบัติงานโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยต้องมีระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กรณีมีระยะเวลาการจ้างน้อยกว่า ๖ เดือนให้ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้าง

(๔) ลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ เว้นแต่กรณีเข้าปฏิบัติงานในปีแรกยังไม่ครบ ๖ เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

พนักงานพิเศษเงินรายได้ ที่ได้รับการจ้างต่อเนื่อง ๔ ปีขึ้นไปซึ่งมิได้ลาพักผ่อนหรือใช้สิทธิลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ยังไม่ครบ ๑๐ วันทำการ สามารถสะสมวันลาพักผ่อนที่ยังมิได้สามารถรวมกับวันลาของปีถัดไปได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๕) ลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ พนักงานพิเศษเงินรายได้ที่ได้รับการจ้างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ๑ ครั้งไม่เกิน ๑๒๐ วัน และให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๖) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล มีสิทธิลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน และเมื่อพ้นจากการลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน

ข้อ ๗ ให้พนักงานพิเศษเงินรายได้จากการเปลี่ยนสถานะการจ้างจากลูกจ้างชั่วคราวตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถนับระยะเวลาการจ้างในขณะที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวก่อนเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้รวมเข้าเป็นระยะเวลาการจ้างต่อตามประกาศนี้ได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี