



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ปราบกฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้คนด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามลำดับในบัญชีข้างต้นนี้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันพุธที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. และถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นหนังสือเรียกตัว พร้อมนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ไปในวันรายงานตัวด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก | จำนวน ๒ รูป |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร
ได้แก่ สด.๘ หรือ สด.๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบทะเบียนประวัติที่กรอกข้อมูลครบถ้วน | จำนวน ๑ ชุด |

หมายเหตุ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องเข้าโครงการปฐมนิเทศบุคลากรซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการและสถานที่ให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุทิดา จันทบุตร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ เดือนกันยายน ๒๕๖๘
 รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
 ตำแหน่งนิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๓
 สังกัดกองบริหารงานบุคคล ปฏิบัติราชการกฎหมาย

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	สถานที่รายงานตัว
๑	๖๘๐๓๐๐๕	นางสาวการเกตุ ชายดี	ให้ผู้สอบได้ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและปฏิบัติราชการในวันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ ให้กรอกเอกสารทะเบียนประวัติแนบท้ายประกาศนี้ และนำมาในวันรายงานตัว
๒	๖๘๐๓๐๐๓	นางสาววิรัชญา อาสายุทธ	
๓	๖๘๐๓๐๐๘	นายธาทรี เสี่ยงสังข์	



กรุณารอกข้อมูล พร้อมติดรูปถ่ายให้ครบถ้วน

เลขที่ตำแหน่ง.....(กรณีเข้าใหม่ไม่ต้องระบุ)

ทะเบียนประวัติ

รูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมแว่นตา

ประเภทบุคลากร

- ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานพิเศษเงินรายได้
☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ☐ บุคลากรนอกกรอบ (ระบุ).....
นาย / นาง / นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....

Mr. / Mrs. / Miss. Name..... Surname.....

วัน เดือน ปี เกิด.....เลขบัตร ปชช./พาสปอร์ต

ออกให้ ณ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา

.....กรู๊ปเลือด.....ส่วนสูง.....ชม. น้ำหนัก.....กก. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส

☐ หย่า ☐ หม้าย

สถานภาพทางทหาร ☐ ยังไม่เกณฑ์ ☐ ผ่านการเกณฑ์แล้ว ☐ ได้รับการยกเว้น วันเริ่มปฏิบัติราชการ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....Email.....

ความสามารถพิเศษ / ความชำนาญเชิงวิชาการ.....

งานบริการวิชาการ/งานบริการสังคม.....

งานอดิเรก.....กีฬา.....

ความสามารถทางด้านภาษา

ฟัง	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ ค่อนข้างดี	☐ พอใช้	☐ อ่อน	☐ ไม่ระบุ
พูด	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ ค่อนข้างดี	☐ พอใช้	☐ อ่อน	☐ ไม่ระบุ
อ่าน	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ ค่อนข้างดี	☐ พอใช้	☐ อ่อน	☐ ไม่ระบุ
เขียน	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ ค่อนข้างดี	☐ พอใช้	☐ อ่อน	☐ ไม่ระบุ

ฟัง	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ ค่อนข้างดี	☐ พอใช้	☐ อ่อน	☐ ไม่ระบุ
พูด	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ ค่อนข้างดี	☐ พอใช้	☐ อ่อน	☐ ไม่ระบุ
อ่าน	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ ค่อนข้างดี	☐ พอใช้	☐ อ่อน	☐ ไม่ระบุ
เขียน	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ ค่อนข้างดี	☐ พอใช้	☐ อ่อน	☐ ไม่ระบุ

ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ค่อนข้างดี ☐ พอใช้ ☐ อ่อน ☐ ไม่ระบุ

โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ค่อนข้างดี ☐ พอใช้ ☐ อ่อน ☐ ไม่ระบุ

โปรแกรม..... ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ค่อนข้างดี ☐ พอใช้ ☐ อ่อน ☐ ไม่ระบุ

บุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุล..... เบอร์โทร.....

สถานะ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร ☐ อื่น (โปรดระบุ).....

ชื่อ-สกุล..... เบอร์โทร.....

สถานะ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร ☐ อื่น (โปรดระบุ).....

ข้อมูลเพิ่มเติม

ประวัติการศึกษา

ที่	เริ่มศึกษา			จบการศึกษา			วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
	ว	ด	ป	ว	ด	ป			
1.									
2.									
3.									

*กลุ่มวิชาที่จบ (ระบุรหัสวิชาที่ความหมายใกล้เคียงที่สุด)

*ความเชี่ยวชาญ (ระบุรหัสวิชาที่ความหมายใกล้เคียงที่สุด)

* กลุ่มหมวดวิชาที่สอน (ระบุรหัสวิชาที่ความหมายใกล้เคียงที่สุด)

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ลงวันที่.....

หมายเหตุ

- เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อการบันทึกข้อมูลเข้าระบบบุคลากรเท่านั้น ไม่สามารถนำไปเป็นหลักฐานใด ๆ ทั้งสิ้น
- ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวได้ที่ <https://hr.rmutt.ac.th> (ระบบแสดงผลข้อมูลบุคลากรออนไลน์) มีข้อสงสัย กรุณาติดต่องานข้อมูลสารสนเทศ กองบริหารงานบุคคล โทร 02 549 4913

จัดทำโดย

งานข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายอัตรากำลังและค่าตอบแทน กองบริหารงานบุคคล

รหัสวิชาที่จบ / ความเชี่ยวชาญ

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ประเภทกลุ่มวิชา
00-001-0011	หลักสูตรพื้นฐานและคุณวุฒิ	หลักสูตรทั่วไปและคุณวุฒิ
00-002-0021	การอ่านเขียนและการคำนวณ	หลักสูตรทั่วไปและคุณวุฒิ
00-003-0031	ทักษะส่วนบุคคล และการพัฒนา	หลักสูตรทั่วไปและคุณวุฒิ
00-011-0111	ศึกษาศาสตร์	การศึกษา
00-011-0112	การฝึกหัดครูอนุบาล	การศึกษา
01-011-0113	การฝึกหัดครูซึ่งไม่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	การศึกษา
01-011-0114	การฝึกหัดครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	การศึกษา
02-021-0211	เทคนิคภาพและเสียง และการผลิตสื่อ	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-021-0212	แฟชั่น, ตกแต่งภายใน และการออกแบบ	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-021-0213	ศิลปกรรม	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-021-0214	หัตถกรรม	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-021-0215	ดนตรีและศิลปะการแสดง	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-022-0221	ศาสนาและเทววิทยา	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-022-0222	ประวัติศาสตร์และโบราณคดี	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-022-0223	ปรัชญาและจริยธรรม	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-023-0231	การเรียนรู้ภาษา	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
02-023-0232	วรรณคดีและภาษาศาสตร์	ศิลปะและมนุษยศาสตร์
03-031-0311	เศรษฐศาสตร์	สังคมศาสตร์, วารสารศาสตร์, และสารสนเทศ
03-031-0312	รัฐศาสตร์และประชากร	สังคมศาสตร์, วารสารศาสตร์, และสารสนเทศ
03-031-0313	จิตวิทยา	สังคมศาสตร์, วารสารศาสตร์, และสารสนเทศ
03-031-0314	สังคมวิทยาและวัฒนธรรมศาสตร์	สังคมศาสตร์, วารสารศาสตร์, และสารสนเทศ
03-032-0321	วารสารศาสตร์และการรายงาน	สังคมศาสตร์, วารสารศาสตร์, และสารสนเทศ
03-032-0322	บรรณารักษ์, สารสนเทศ และการศึกษาจดหมายเหตุ	สังคมศาสตร์, วารสารศาสตร์, และสารสนเทศ
04-041-0411	การบัญชีและภาษีอากร	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0412	การเงิน, การธนาคาร และการประกันภัย	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0413	การจัดการและการบริหาร	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0414	การตลาดและการโฆษณา	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0415	เลขานุการและงานสำนักงาน	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0416	การขายส่งและการขายปลีก	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0417	ทักษะการทำงาน	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
04-041-0421	กฎหมาย	บริหารธุรกิจ, การบริหาร และกฎหมาย
05-051-0511	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-051-0512	ชีวเคมี	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-052-0521	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-052-0522	สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และสัตว์ป่า	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-053-0531	เคมี	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-053-0532	วิทยาศาสตร์โลก	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-053-0533	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-054-0541	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
05-054-0542	สถิติ	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ, คณิตศาสตร์ และสถิติ
06-061-0611	การใช้งานคอมพิวเตอร์	สารสนเทศ และเทคโนโลยีการสื่อสาร
06-061-0612	ฐานข้อมูลและการบริหารและออกแบบเครือข่าย	สารสนเทศ และเทคโนโลยีการสื่อสาร
06-061-0613	ซอฟต์แวร์ และการพัฒนาการประยุกต์ใช้ และการวิเคราะห์	สารสนเทศ และเทคโนโลยีการสื่อสาร
07-071-0711	วิศวกรรมเคมี และกระบวนการ	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-071-0712	เทคโนโลยีการรักษาสิ่งแวดล้อม	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-071-0713	ไฟฟ้าและพลังงาน	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	ประเภทกลุ่มวิชา
07-071-0714	อิเล็กทรอนิกส์ และระบบอัตโนมัติ	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-071-0715	กลศาสตร์ และธุรกิจการค้าโลหะ	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-071-0716	ยานพาหนะ เรือ และอากาศยาน	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-072-0721	กระบวนการการผลิตอาหาร	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-072-0722	วัสดุ (แก้ว, กระจก, พลาสติก และไม้)	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-072-0723	สิ่งทอ (เสื้อผ้า รองเท้า และเครื่องหนัง)	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-072-0724	การทำเหมืองแร่และการสกัด	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-073-0731	สถาปัตยกรรมและการวางแผนเมือง	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
07-073-0732	อาคาร และวิศวกรรมโยธา	วิศวกรรม, การผลิตและการก่อสร้าง
08-081-0811	การเพาะปลูก และการเลี้ยงสัตว์	เกษตร, ป่าไม้, การประมง และปศุสัตว์
08-081-0822	พืชสวน	เกษตร, ป่าไม้, การประมง และปศุสัตว์
08-082-0821	ป่าไม้	เกษตร, ป่าไม้, การประมง และปศุสัตว์
08-083-0831	การประมง	เกษตร, ป่าไม้, การประมง และปศุสัตว์
08-084-0841	ปศุสัตว์	เกษตร, ป่าไม้, การประมง และปศุสัตว์
09-091-0911	การศึกษาทันตกรรม	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-091-0912	แพทยศาสตร์	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-091-0913	การพยาบาลและผดุงครรภ์	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-091-0914	การวินิจฉัยทางการแพทย์ และเทคโนโลยีทางการแพทย์	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-091-0915	กายภาพบำบัด และการฟื้นฟู	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-091-0916	เภสัชศาสตร์	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-091-0914	การแพทย์แผนโบราณ การแพทย์แผนปัจจุบัน และการบำบัด	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-092-0921	การดูแลผู้สูงอายุ และผู้พิการสูงอายุ	สุขภาพ และสวัสดิการ
09-092-0923	การบริการสังคม และการให้คำปรึกษา	สุขภาพ และสวัสดิการ
10-101-1011	การบริการภายในประเทศ	การบริการ
10-101-1012	การบริการด้านผมและความงาม	การบริการ
10-101-1013	การโรงแรม, ร้านอาหาร และการจัดเลี้ยง	การบริการ
10-101-1014	การกีฬา	การบริการ
10-101-1015	การเดินทาง การท่องเที่ยว และการพักผ่อน	การบริการ
10-102-1021	สุขอนามัยชุมชน อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	การบริการ
10-102-1022	อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	การบริการ
10-103-1031	การทหารและการป้องกันประเทศ	การบริการ
10-103-1032	การรักษาความปลอดภัยของร่างกายและทรัพย์สิน	การบริการ
10-104-1041	การบริการขนส่ง	การบริการ

รหัสหมวดวิชาที่สอน

01	หมวดศึกษาทั่วไป
02	หมวดวิชาเฉพาะ
03	หมวดวิชาเลือก

(กรณียังไม่ทราบ ให้ระบุ 01 หมวดศึกษาทั่วไป เมื่อท่านเข้าปฏิบัติงานกรุณาโทรแจ้งเปลี่ยนแปลง)