



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งรองคณบดี /รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งรองคณบดีและรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการหรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๓ คณะหรือวิทยาลัยที่จะกำหนดให้มีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย พัฒนาและบริการวิชาการต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์ด้านบุคลากร ต้องมีอาจารย์ที่เป็นนักวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในคณะหรือวิทยาลัย

(๒) หลักเกณฑ์ด้านการะงาน

(ก) คณะหรือวิทยาลัยต้องมีเงินวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอก โดยมีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บางส่วนที่เป็นโจทย์หรือปัญหาจากสถานประกอบการ

(ข) คณะหรือวิทยาลัยต้องมีงานวิจัยสำหรับการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีต่องานวิจัยสร้างองค์ความรู้เป็นสัดส่วน ๗๐ : ๓๐ หรือคณะหรือวิทยาลัยมีภาระงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) มีวารสารวิชาการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอย่างน้อย ๑ ฉบับ

๒) มีการจัดประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า ๑ โครงการต่อปี

๓) มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่องต่อปี

(๓) หลักเกณฑ์ด้านผลงาน

(ก) คณะหรือวิทยาลัยต้องมีเงินวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ และเงินรายรับจากงานบริการวิชาการภายนอกรวมกันเฉลี่ยต่อจำนวนอาจารย์ ต่อคนต่อปีไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(ข) คณะหรือวิทยาลัยมีการสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งด้านงานวิจัยงานสร้างสรรค์ และงานบริการวิชาการ อย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะหรือวิทยาลัย

(๔) หลักเกณฑ์ด้านงบประมาณ คณะหรือวิทยาลัยต้องใช้จ่ายเงินรายได้ของคณะหรือวิทยาลัยนั้นจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือนแก่รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย พัฒนา และบริการวิชาการ

ข้อ ๔ รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิจัย พัฒนา และบริการวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานบริการวิชาการ และงานประชุมวิชาการ

(๔) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม

(๕) มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบในหน้าที่

(๖) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงบูรณาการ

(๗) มีวิสัยทัศน์ที่จะสร้างสรรค์พัฒนาองค์กรให้มีบทบาทในการเป็นผู้นำทางวิชาการ

(๘) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะหรือวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

(๙) มีบุคลิกการเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๑๐) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับต่างประเทศ

(๑๑) มีความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ข้อ ๕ รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิจัย พัฒนา และบริการวิชาการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และงานบริการวิชาการของคณะหรือวิทยาลัยให้ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒) จัดระบบและวิธีปฏิบัติงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานบริการวิชาการ และงานประชุมวิชาการ

(๓) ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกคณะหรือวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็ว

(๕) สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณบดี

(๖) วางแผนเพื่อพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ และงานบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะหรือวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

(๗) มอบหมายงานตลอดจนประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

(๘) รวบรวมการจัดทำงบประมาณของคณะหรือวิทยาลัยเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๙) สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับคณะหรือวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัย

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ คณะหรือวิทยาลัยใดมีการแต่งตั้งรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิจัย พัฒนา และบริการวิชาการเพิ่ม ให้เปลี่ยนตำแหน่งรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ

รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิชาการตามวรรคหนึ่งต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบงานวิชาการ ทะเบียนและประเมินผลการศึกษา งานพัฒนา หลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ งานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานห้องสมุด และงานสหกิจศึกษา

(๔) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม

(๕) มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในหน้าที่

(๖) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงบูรณาการ

(๗) มีวิสัยทัศน์ที่จะสร้างสรรค์พัฒนาองค์กรให้มีบทบาทในการเป็นผู้นำทางวิชาการ

(๘) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะหรือวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

(๙) มีบุคลิกการเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๑๐) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับต่างประเทศ

(๑๑) มีความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการ ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในเอกสารคำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(Job Description & Job Specification) ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีลำดับที่ ๒
แห่งบัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และให้ใช้ความตามบัญชีท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในเอกสารคำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(Job Description & Job Specification) ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีลำดับที่ ๘
แห่งบัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และให้ใช้ความตามบัญชีท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในเอกสารคำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(Job Description & Job Specification) ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีลำดับที่ ๙
แห่งบัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และให้ใช้ความตามบัญชีท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในเอกสารคำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(Job Description & Job Specification) ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีลำดับที่ ๑๐
แห่งบัญชีท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และให้ใช้ความตามบัญชีท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่ง : รองคณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายบริหารและวางแผน
คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
หน้าที่และความรับผิดชอบ 1. ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไปของคณะให้ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด 2. จัดระบบ วิธีการปฏิบัติงานและปรับปรุงงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับงานสารบรรณ บุคลากร การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ งบประมาณ งานนโยบายและแผนหน่วยงาน ให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ 3. ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ และทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด 4. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการไปได้โดยสะดวกและรวดเร็ว 5. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อคณบดี 6. วางแผนเพื่อพัฒนางานบริหารงานทั่วไปให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะ 7. มอบหมายงานตลอดจนประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆของคณะ 8. รวบรวมการจัดทำงบประมาณของคณะเสนอต่อมหาวิทยาลัย 9. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับคณะต่อมหาวิทยาลัย 10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)
1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง 2. ปฏิบัติงานสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี 3. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบงานสารบรรณ บุคลากร การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ งบประมาณ งานนโยบายและแผน ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 4. มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม 5. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ 6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงบูรณาการ 7. มีวิสัยทัศน์ที่จะสร้างสรรค์พัฒนาองค์กรให้มีบทบาทในการเป็นผู้นำทางวิชาการ 8. สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะและมหาวิทยาลัย 9. มีบุคลิกการเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 10. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับต่างประเทศ 11. มีความรู้ ความเข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

แบบบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่ง : รองคณบดี /ผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย
คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
หน้าที่และความรับผิดชอบ 1. ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ และวิจัยของคณะให้ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด 2. จัดระบบ วิธีการปฏิบัติงานและปรับปรุงงานวิชาการและวิจัย ทะเบียนและประเมินผลการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร และส่งเสริมวิชาการ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การค้นคว้างานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานบริการวิชาการ งานห้องสมุด และสหกิจศึกษาให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ 3. ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ และทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด 4. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการไปได้โดยสะดวกและรวดเร็ว 5. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อคณบดี 6. วางแผนเพื่อพัฒนางานวิชาการ และวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะ 7. มอบหมายงานตลอดจนประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆของคณะ 8. รวบรวมการจัดทำงบประมาณของคณะเสนอต่อมหาวิทยาลัย 9. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับคณะต่อมหาวิทยาลัย 10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)
1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง 2. ปฏิบัติงานสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี 3. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบงานวิชาการและวิจัย ทะเบียนและประเมินผลการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ งานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การค้นคว้างานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานบริการวิชาการ งานห้องสมุด และงานสหกิจศึกษา 4. มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม 5. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ 6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงบูรณาการ 7. มีวิสัยทัศน์ที่จะสร้างสรรค์พัฒนาองค์กรให้มีบทบาทในการเป็นผู้นำทางวิชาการ 8. สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะและมหาวิทยาลัย 9. มีบุคลิกการเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 10. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับต่างประเทศ 11. มีความรู้ ความเข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

แบบบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่ง : รองคณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
หน้าที่และความรับผิดชอบ 1. ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนานักศึกษาของคณะให้ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด 2. จัดระบบ วิธีการปฏิบัติงานและปรับปรุงงานกิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ 3. ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณ และทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด 4. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการไปได้โดยสะดวกและรวดเร็ว 5. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อคณบดี 6. วางแผนเพื่อพัฒนางานกิจกรรมนักศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะ 7. มอบหมายงานตลอดจนประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆของคณะ 8. รวบรวมการจัดทำงบประมาณของคณะเสนอต่อมหาวิทยาลัย 9. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับคณะต่อมหาวิทยาลัย 10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)
1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง 2. ปฏิบัติงานสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี 3. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบงานกิจกรรมนักศึกษา 4. มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม 5. มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ 6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงบูรณาการ 7. มีวิสัยทัศน์ที่จะสร้างสรรค์พัฒนาองค์กรให้มีบทบาทในการเป็นผู้นำทางวิชาการ 8. สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะและมหาวิทยาลัย 9. มีบุคลิกการเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 10. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับต่างประเทศ 11. มีความรู้ ความเข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ