



ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยบ้านพักสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง การเข้าพักอาศัยในบ้านพักของศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและเพื่อให้การจัดสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗(๒) คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยบ้านพักสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง การเข้าพักอาศัยในบ้านพักของศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กองบริหารงานบุคคล” หมายความว่า กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า “คณะกรรมการบ้านพักสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี”

“บ้านพักสวัสดิการ” หมายความว่า อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างทั้งปวง ที่สามารถเข้าพักอาศัยได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดสร้างขึ้นเอง หรืออนุญาตให้ผู้อื่นปลูกสร้างหรือต่อเติมขึ้น โดยต้องตกเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามกฎหมาย รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องตกแต่งที่ติดตั้งและให้หมายรวมถึงบริเวณโดยรอบอันมีขอบเขตซึ่งใช้เป็นที่พักอาศัยนั้นด้วย

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการบ้านพักสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุญาตให้เข้าพักอาศัย ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และอาจหมายรวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เช่น ผู้เชี่ยวชาญและหรือบุคลากรตามโครงการแลกเปลี่ยนเป็นต้น

“ผู้ร่วมพักอาศัย” หมายความว่า บุคลากรที่คณะกรรมการบ้านพักสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุญาตให้เข้าพักอาศัยตามคำร้องขอของผู้พักอาศัยแบบครอบครัว ได้แก่ สามีหรือภรรยา บุตร และบิดา มารดา ของผู้พักอาศัยหรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีพิจารณาอนุญาต

“หัวหน้าบ้านพักสวัสดิการ” หมายความว่า ผู้พักอาศัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากการสรรหาหรือเสนอชื่อจากผู้พักอาศัยให้มีหน้าที่ควบคุมดูแลบ้านพักสวัสดิการหรือกลุ่มบ้านพักสวัสดิการ ผู้พักอาศัยและผู้ร่วมพักอาศัย ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอนามัย และถูกต้องตามข้อบังคับนี้

“ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายความว่า เงินที่คณะกรรมการบ้านพักสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนดอัตราเรียกเก็บตามประกาศแนบท้ายข้อบังคับนี้จากผู้พักอาศัย เพื่อนำไปใช้ในการทำนุบำรุง ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคส่วนกลาง ตลอดจนการดูแลเรื่องความสะอาดและความปลอดภัยในส่วนกลาง เพื่อให้เกิดสุขลักษณะต่อการพักอาศัยด้วยความเรียบร้อย

“ค่าประกันความเสียหายบ้านพักสวัสดิการ” หมายความว่า เงินที่คณะกรรมการบ้านพักสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนดอัตราเรียกเก็บตามประกาศแนบท้ายข้อบังคับนี้จากผู้พักอาศัยเพื่อใช้เป็นหลักประกันความเสียหายที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ และหรือบ้านพักสวัสดิการที่เกิดความชำรุดเสียหายจากผู้พักอาศัยก่อนการส่งคืนบ้านพักสวัสดิการโดยคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะคืนเงินส่วนที่เหลือให้กับผู้พักอาศัย (ถ้ามี) ต่อไป

ข้อ ๕. ให้คณะกรรมการสวัสดิการ ทำหน้าที่คณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๒) แต่งตั้งบุคคล หรือกลุ่มบุคคล คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กำกับดูแลการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสวัสดิการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุล่วงวัตถุประสงค์
- (๔) พิจารณาจัดสรรอาคารบ้านพักสวัสดิการแก่ผู้พักอาศัยตลอดจนอนุญาตผู้ร่วมพักอาศัยให้เข้าพักอาศัยได้
- (๕) แจ้งเตือน เพิกถอนสิทธิผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ
- (๖) มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๖. ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยโดยฉุกเฉิน เร่งด่วน เป็นพิเศษ หรือมีความจำเป็นอย่างยิ่งเนื่องจากที่อยู่อาศัยของผู้ขอเข้าพักอาศัยประสบอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ จนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงและไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ให้ประธานคณะกรรมการ มีอำนาจอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอเข้าพักอาศัยได้ชั่วคราว แล้วรายงานให้ที่ประชุมคราวถัดไปทราบ

หมวด ๒

คุณสมบัติและเงื่อนไขในการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๗. คุณสมบัติของผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ จะต้องเป็นผู้มีความจำเป็นในเรื่องที่อยู่อาศัยหรือผู้ได้รับสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘. ให้ผู้พักอาศัยทำสัญญาการเข้าพักอาศัย ทั้งนี้ห้ามโอนบ้านพักสวัสดิการให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. เมื่อผู้พักอาศัยพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือได้รับการอนุญาตให้เข้าพักแล้วไม่ได้เข้าพักอาศัยภายใน ๓๐ วัน ถือว่าหมดสิทธิเป็นผู้พักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ หรือในกรณีที่ผู้พักอาศัยถูกคณะกรรมการ เพิกถอนการเข้าพักอาศัยเพราะเหตุประพฤติตนฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่พักอาศัย ผู้พักอาศัยจะต้องคืนบ้านพักสวัสดิการนั้นภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๐. ผู้พักอาศัยจะต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายใด ๆ มาไว้ในที่พักอาศัยหรือบริเวณบ้านพักสวัสดิการ

ข้อ ๑๑. ผู้ใดได้รับอนุญาตให้เป็นผู้พักอาศัยแล้วต้องใช้อาคารบ้านพักสวัสดิการเป็นการประจำตามปกติวิสัยไม่น้อยกว่า ๔ วันต่อสัปดาห์ หากไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการจะเพิกถอนการให้เข้าพักอาศัยนั้นทันที ทั้งนี้ไม่รวมถึงบ้านพักรับรองและบ้านพักประจำตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อ ๑๒. การใช้บ้านพักสวัสดิการและบริเวณบ้านพักสวัสดิการจะต้องมีขอบเขตจำกัด เพียงเท่าที่กำหนดให้เท่านั้น จะล้ำเขตหรือรุกล้ำผู้พักอาศัยอื่นมิได้โดยเด็ดขาด การเปลี่ยนแปลงสภาพ บริเวณ การต่อเติมหรือดัดแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของบ้านพักสวัสดิการจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากคณะกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษร ค่าใช้จ่ายในการนั้นผู้ขออนุญาตจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และส่วนที่ต่อเติมหรือดัดแปลงนั้นต้องตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. กรณีผู้พักอาศัยที่พักร่วมกันเป็นโสด หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดสมรสให้ฝ่ายสมรส เป็นผู้แสดงความจำนงขอบ้านพักสวัสดิการใหม่

ข้อ ๑๔. การเข้าพักอาศัย ผู้พักอาศัยต้องกรอกรายละเอียดตามความเป็นจริงลงในแบบ แสดงความจำนงขอเข้าพักในบ้านพักสวัสดิการของมหาวิทยาลัยและยินยอมให้เปิดเผยต่อสาธารณะได้

หมวด ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๕. ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ใช้บ้านพักสวัสดิการและบริเวณในลักษณะที่อาจรบกวนหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อาศัยอื่น เช่น เสพสุราเมเมาหรือส่งเสียงรบกวนหรือทะเลาะวิวาทกัน เป็นต้น

๑๕.๒ ใช้บ้านพักสวัสดิการและบริเวณเล่นการพนัน หรือกระทำการอื่นใดที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมอันดี

๑๕.๓ เลี้ยงสัตว์ในบ้านพักสวัสดิการและบริเวณ

๑๕.๔ จำหน่ายสินค้าทุกชนิด หรือประกอบกิจกรรมหรืออาชีพอื่นที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยและหรือผู้ร่วมพักอาศัยอื่น ๆ

ข้อ ๑๖. ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาและค่าบริการโรงจอดรถ ของแต่ละบ้านพักสวัสดิการ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บทั้งหมด

ข้อ ๑๗. ผู้พักอาศัยต้องจ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าประกันความเสียหายบ้านพัก สวัสดิการตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘. ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรักษาบ้านพักสวัสดิการและบริเวณโดยรอบเสมือนหนึ่งเป็น ของตนเอง เมื่อพบเห็นส่วนใดของบ้านพักสวัสดิการชำรุด ต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติ โดยผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและให้รายงานกองบริหารงานบุคคลทราบ ยกเว้นงานโครงสร้าง และค่าดูแลรักษาสาธารณูปโภคส่วนกลาง

ข้อ ๑๙. ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรักษาบ้านพักสวัสดิการ ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้ง บริเวณโดยรอบให้ใช้การได้ดีและมีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ ๒๐. ผู้พักอาศัยต้องร่วมกันรักษาความสงบเรียบร้อยในบ้านพักสวัสดิการและ บริเวณโดยรอบบ้านพักสวัสดิการของมหาวิทยาลัย-

ข้อ ๒๑. ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หากบ้านพักสวัสดิการหรืออุปกรณ์ในบ้านพักสวัสดิการเสียหายเพราะการกระทำของผู้พักอาศัยหรือผู้ร่วมพักอาศัยหรือของผู้อื่น ยึดตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บทั้งหมด

ข้อ ๒๒. ผู้พักอาศัยจะต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเข้าตรวจดูบ้านพักสวัสดิการได้เสมอ

ข้อ ๒๓. ผู้พักอาศัยต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หากพบเห็นหรือทราบเหตุที่อาจเป็นภัยแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบทันที

ข้อ ๒๔. การส่งคืนบ้านพักสวัสดิการ ผู้พักอาศัยต้องกรอรายละเอียดแบบส่งคืนบ้านพักสวัสดิการ พร้อมแจ้งกองบริหารงานบุคคลเพื่อตรวจสอบสภาพบ้านพักสวัสดิการและรายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มีประจำบ้านพักสวัสดิการที่ตนพักอาศัยก่อนส่งคืนบ้านพักสวัสดิการให้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพดี

หมวด ๔

การเงิน

ข้อ ๒๕. การจัดเก็บตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ให้กระทำได้ ๒ วิธีดังนี้

(๑) ผู้พักอาศัยทำหนังสือยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัย หักจากบัญชีเงินเดือน/ค่าจ้างของผู้พักอาศัยตามรายการที่เรียกเก็บ หรือ

(๒) ให้ผู้พักอาศัยนำส่งเงินที่กองบริหารงานบุคคลภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัย โอนเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้พักอาศัย

ข้อ ๒๖. ให้กองคลังโอนเงินที่หักจากบัญชีตามข้อ ๒๕(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กองทุนสวัสดิการและให้กองบริหารงานบุคคล นำเงินที่ได้รับส่งเหรียญ กองทุนสวัสดิการ ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันพ้นกำหนดตามข้อ ๒๕(๒) เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกองทุนสวัสดิการ และบันทึกบัญชีต่อไป

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๗. ในกรณีที่ผู้พักอาศัยหรือผู้ร่วมพักอาศัย ขาดคุณสมบัติหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้หมดสิทธิการเข้าพักอาศัย และหรือถูกเสนอโทษทางวินัยต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘. ผู้ใดยื่นแบบแสดงความจำนงขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการโดยทุจริต ให้หมดสิทธิในการเข้าพักอาศัยและหรือถูกเสนอโทษทางวินัยต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕. ผู้พักอาศัยรายใดที่ไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ให้ชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อเดือนของยอดเงินที่ค้างชำระ กรณีค้างชำระติดต่อกันเกินกว่า ๓ เดือน ให้หมดสิทธิการเข้าพักอาศัยและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระตามข้อ ๒๕ (๑)

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐. บรรดาผู้พักอาศัยอยู่ก่อนวันใช้ข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๔ และจัดทำสัญญาใหม่ทุกราย ผู้ที่ไม่ดำเนินการตามข้อนี้ในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัยอีกต่อไป

ข้อ ๓๑. ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบสภาพบ้านพักสวัสดิการตามข้อ ๓๐ ให้เป็นไปตาม หมวด ๒-๓ ก่อนลงนามอนุญาตให้เข้าพักในสัญญา

ข้อ ๓๒. ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี