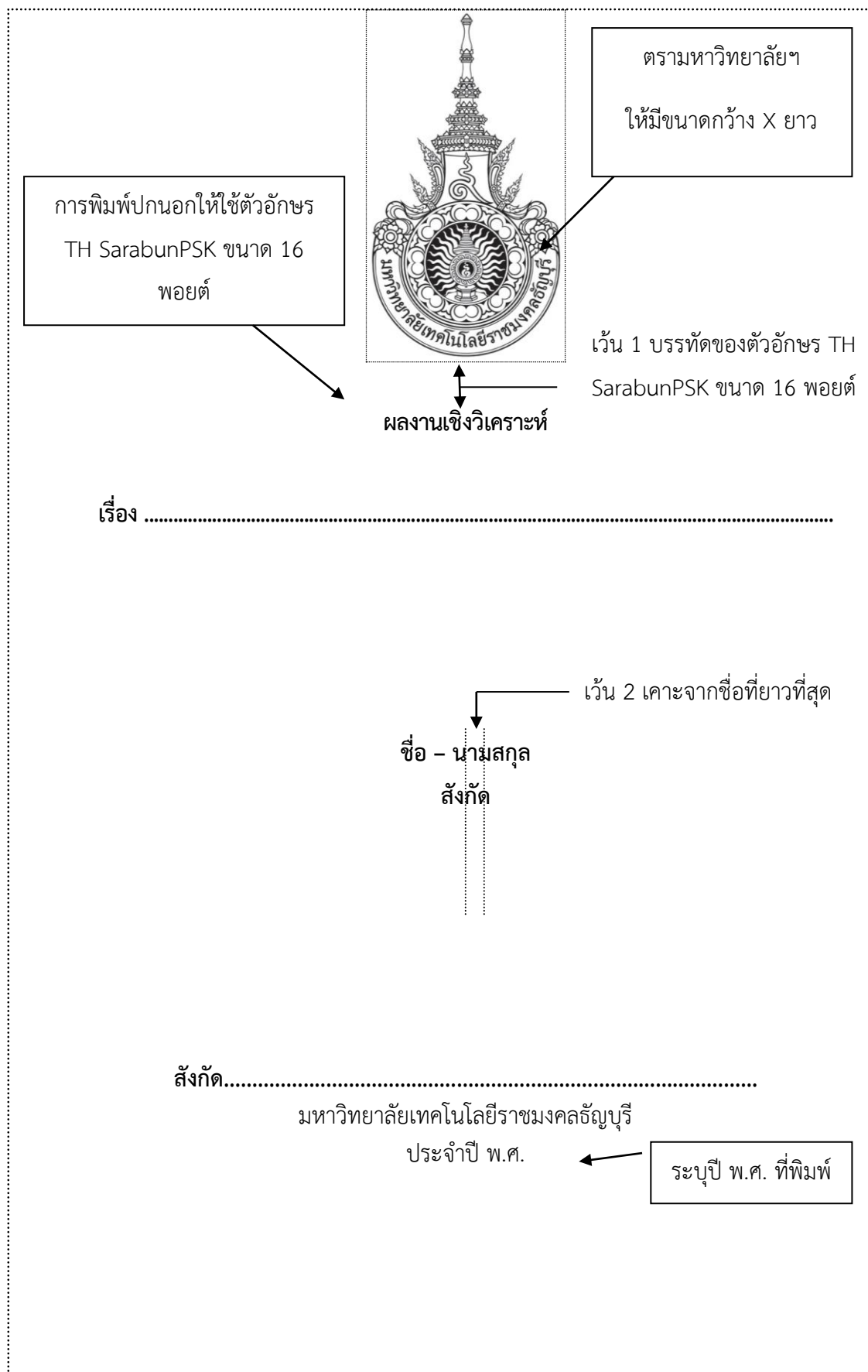




คำนำ (เขียนไม่เกิน 3 ย่อหน้า)

ย่อหน้าที่ 1

.....

.....

.....

.....

ย่อหน้าที่ 2

.....

.....

.....

ย่อหน้าที่ 3

.....

.....

.....

ผู้จัดทำ

พ.ศ.....

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	
บทที่ 1 xxxxx	
1.1 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
1.1.1 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
1.1.2 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
1.2 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
1.2.1 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
1.2.2 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
1.3 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
1.3.1 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
1.3.2 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
บทที่ 2 xxxxx	
2.1 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
2.1.1 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
2.1.2 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
2.2 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
2.2.1 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
2.2.2 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
2.3 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
2.3.1 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
2.3.2 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
บทที่ 3 xxxxx	
3.1 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
3.1.1 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
3.1.2 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
3.2 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
3.2.1 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
3.2.2 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
3.3 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
3.3.1 xxxxxxxxxxxxxxxx	1
3.3.2 xxxxxxxxxxxxxxxx	1

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4	xxxxx	1
4.1	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
4.1.1	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
4.1.2	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
4.2	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
4.2.1	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
4.2.2	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
4.3	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
4.3.1	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
4.3.2	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
บทที่ 5	xxxxx	1
5.1	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
5.1.1	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
5.1.2	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
5.2	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
5.2.1	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
5.2.2	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
5.3	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
5.3.1	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
5.3.2	xxxxxxxxxxxxxxxx	1
บรรณานุกรม		1
ภาคผนวก		1
ภาคผนวก ก		1
ภาคผนวก ข		1
ภาคผนวก ค		1
ภาคผนวก ง		1
ประวัติย่อผู้วิเคราะห์		1

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 แสดงข้อมูล.....	1
2.2 แสดงข้อมูล.....	1
2.3 แสดงข้อมูล.....	1
3.1 แสดงข้อมูล.....	1
3.2 แสดงข้อมูล.....	1
4.1 แสดงข้อมูล.....	1
4.2 แสดงข้อมูล.....	1
4.3 แสดงข้อมูล.....	1
5.1 แสดงข้อมูล.....	1
5.2 แสดงข้อมูล.....	1
5.3 แสดงข้อมูล.....	1

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 xxxxxxxxxxx 1	1
3.1 xxxxxxxxxxx 1	1

บทที่ 1

บทนำ

(เกริ่นนำ 3-4 บรรทัด)

ย่อหน้าที่ 1 (เขียนเป็นภาพกว้าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์เล่มนี้)

ข้อความ.....

ย่อหน้าที่ 2 (ควรเป็นข้อมูลดังนี้ ข้อมูลของมหาวิทยาลัย / หน่วยงานต้นสังกัด / ฝ่ายงานที่ปฏิบัติ
และภาระงานที่ปฏิบัติงาน)

ข้อความ.....

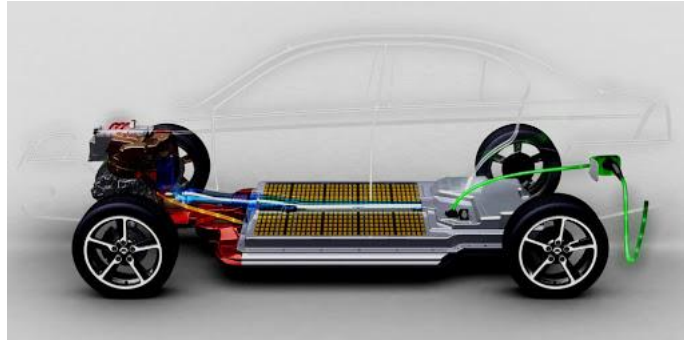
ย่อหน้าที่ 3 (ควรเป็นความสำคัญในการจัดทำคู่มือและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน กรณีที่มี
ข้อมูลประกอบควรเป็นข้อมูล 3 -5 ปี ย้อนหลัง พร้อมทั้งเขียนอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ครบถ้วน.....

ข้อความ.....

ย่อหน้าที่ 4 (ควรเขียนถึงความจำเป็นและประโยชน์ในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ เช่น จากที่กล่าวมา
ข้างต้น (ตามย่อหน้าที่ 3) เพราะอะไรผู้ปฏิบัติจึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ เป็นต้น

ข้อความ.....

(** กรณีที่จะต้องมีการใส่รูปภาพประกอบ ให้ใส่ที่มาอ้างอิงใต้ภาพให้ครบถ้วน)



ภาพที่ 1.x ชื่อรูปภาพนั้น ๆ [ที่มา : อ่างอิง]

1.2 วัตถุประสงค์
 ข้อความ.....

(เรียงลำดับหัวข้อเหมือน ข้อ 1.1)

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 ข้อความ.....

(เรียงลำดับหัวข้อเหมือน ข้อ 1.1)

1.4 ขอบเขตการวิเคราะห์.....
 ข้อความ.....

(เรียงลำดับหัวข้อเหมือน ข้อ 1.1)

1.5 คำจำกัดความ.....
 ข้อความ.....

(ต้องครอบคลุมชื่อเรื่องผลงานและคำที่ใช้บ่อย)

ตัวอย่างการเขียนเรียงลำดับหัวข้อในเนื้อหา

1.1 แนวคิดและทฤษฎีทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

ข้อความ.....

1.1.1 หัวข้อย่อยที่ 1.....

ข้อความ.....

1.1.2 หัวข้อย่อยที่ 2.....

ข้อความ.....

1) กรณีที่มีหัวข้อย่อย ของ 1) ให้เรียงลำดับหัวข้อ ดังนี้ 1.1) (1) และใช้สัญลักษณ์• เช่น

1.1) ข้อความ.....

(1) ข้อความ.....

• ข้อความ

• ข้อความ

บทที่ 2

เอกสารและงานวิเคราะห์หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(เกริ่นนำ 3-4 บรรทัด)

.....ดังนี้ (สรุปหัวข้อที่กล่าวถึงในบทนี้)

1.
2.
3.

2.1 แนวคิดทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง.....

ข้อความ.....

2.1.1 หัวข้อย่อยที่ 1.....

ข้อความ.....

2.1.2 หัวข้อย่อยที่ 2.....

ข้อความ.....

1) กรณีที่มีหัวข้อย่อย ของ 1) ให้เรียงลำดับหัวข้อ ดังนี้ 1.1) (1) และใช้สัญลักษณ์ • เช่น

1.1) ข้อความ.....

(1) ข้อความ.....

• ข้อความ

• ข้อความ

(**หลังจากนี้จะไม่มีการเรียงลำดับหัวข้อแล้ว กรณีที่มีข้อมูลเพิ่มเติม ควรสรุปข้อมูลใหม่หรือเรียงลำดับโครงสร้างของเนื้อหาใหม่)

(**กรณีที่จะต้องมีการใส่รูปภาพประกอบ ให้ใส่ที่มาอ้างอิงใต้ภาพให้ครบถ้วน)

2.2 นโยบายของมหาวิทยาลัย
ข้อความ.....

(เรียงลำดับหัวข้อเหมือน ข้อ 2.1)

2.3 ข้อมูลที่เป็นบริบทงานที่ปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 3-5 ปีย้อนหลัง
ข้อความ.....

(เรียงลำดับหัวข้อเหมือน ข้อ 2.1)

2.4 งานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง.....
ข้อความ.....

(เรียงลำดับหัวข้อตาม พ.ศ.)

(**เขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหาให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีที่ไม่ได้เขียนเอง)

บทที่ 3
วิธีการวิเคราะห์

(เกริ่นนำ 3-4 บรรทัด)

.....ดั่งนี้ (สรุปหัวข้อที่กล่าวถึงในบทนี้)

1.
2.
3.

3.1 วิธีการวิเคราะห์.....
ข้อความ.....

.....

3.2 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

ข้อความ.....

.....

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล.....
ข้อความ.....

.....

3.4 วิธีการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล.....
ข้อความ.....

.....

3.4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน..... ดั่งนี้

- 1).....
- 2).....
- 3).....

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูล.....
ข้อความ.....

.....
.....

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....
ข้อความ.....

.....
.....

(**เขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหาให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีที่ไม่ได้เขียนเอง)

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ (กรณีที่ใช้วิธีการเปรียบเทียบ)

(เกริ่นนำ 3-4 บรรทัด)

.....ดั่งนี้ (สรุปผลการวิเคราะห์ตามข้อมูล 3-5 ปี)

4.1 การวิเคราะห์ ข้อมูลโดยแยกข้อมูลแต่ละส่วนในแต่ละปีทำการวิเคราะห์.....
อธิบายข้อมูลที่วิเคราะห์.....

.....

(ต่อด้วยกราฟ แผนภูมิต่าง ๆ)

สรุปผลข้อมูลจากกราฟ และแผนภูมิ ต่าง ๆ

.....

อธิบายข้อมูลในฐานะผู้วิเคราะห์

.....

4.2 การเปรียบเทียบข้อมูลที่วิเคราะห์.....
อธิบายข้อมูลที่วิเคราะห์.....

.....

(ต่อด้วยกราฟ แผนภูมิต่าง ๆ)

สรุปผลข้อมูลจากกราฟ และแผนภูมิ ต่าง ๆ

.....

อธิบายข้อมูลในฐานะผู้วิเคราะห์

.....

4.3 สรุปภาพรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ทั้งหมด

(รูปแบบแผนภาพ หรือ Infographic)

บทที่ 5
สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

(เกริ่นนำ 3-4 บรรทัด)

.....โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.
2.
3.

5.1 สรุปผลการวิเคราะห์ (สรุปผลตามวัตถุประสงค์แต่ละข้อ)

5.1.1 สรุปผลการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 โดยอธิบายผลการวิเคราะห์ที่ได้

.....

- แนวทางที่นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนางาน เขียนให้ครบทุกมิติ (พัฒนางานที่ปฏิบัติอย่างไร พัฒนาหน่วยงานอย่างไร ผู้เกี่ยวข้องได้ประโยชน์อย่างไร และมหาวิทยาลัยได้ประโยชน์อย่างไร เป็นต้น)

.....

5.1.2 สรุปผลการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 โดยอธิบายผลการวิเคราะห์ที่ได้

.....

- แนวทางที่นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนางาน เขียนให้ครบทุกมิติ (พัฒนางานที่ปฏิบัติอย่างไร พัฒนาหน่วยงานอย่างไร ผู้เกี่ยวข้องได้ประโยชน์อย่างไร และมหาวิทยาลัยได้ประโยชน์อย่างไร เป็นต้น)

.....

5.1.3 สรุปผลการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 3 โดยอธิบายผลการวิเคราะห์ที่ได้.....

.....

.....

.....

- แนวทางที่นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนางาน เขียนให้ครบทุกมิติ (พัฒนางานที่ปฏิบัติอย่างไร พัฒนาหน่วยงานอย่างไร ผู้เกี่ยวข้องได้ประโยชน์อย่างไร และมหาวิทยาลัยได้ประโยชน์อย่างไร เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

5.2 ข้อเสนอแนะ

(เกริ่นนำ 3-4 บรรทัด ในภาพรวมของผลการวิเคราะห์)

.....

.....ผู้วิเคราะห์มีข้อเสนอแนะดังนี้

(สรุปในรูปแบบแผนภาพ หรือ Infographic)

บรรณานุกรม (ตัวอย่างการเขียนแบบ APA)

- กรุณา คุ่มพร้อม. (2563). ความพร้อมในการผลิตผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งสูงขึ้นของ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. ผลงาน
วิเคราะห์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. [Online]. Available
<https://ns.mahidol.ac.th/english/th/hr/support.html>. (สืบค้นเมื่อ 27 กันยายน 2564).
- แก้วตา วงษ์รักษ์. (2554). แรงจูงใจในการทำผลงานทางวิชาการของข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสระแก้ว เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- กองบริหารงานบุคคล. (2563). ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน มทร.ธัญบุรี. ฝ่ายอัตรากำลังและค่าตอบแทน
กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี [Online]. Available
<http://www.ped.rmutt.ac.th/>. (สืบค้นเมื่อ 14 มกราคม 2563).
- _____. (2564). ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนขอเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น.
ฝ่ายกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (23 พฤศจิกายน 2559).
มติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2559.
- ชลธิชา คล้ายสอน และ อัมรินทร์ ศิริชัย. (2557). การศึกษาแรงจูงใจและความพร้อมการผลิตผลงาน
วิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม. งานวิจัย
สถาบัน. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- ประดิษฐ์ วงศ์สุวรรณ. (2556). ระบบการให้บริการสู่ผลงานวิชาการ (สายสนับสนุน). งานวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.
- ประยงค์ จำปาศรี. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม. ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2561), 101-114.
- เพ็ญแข ศิริวรรณ และคณะ. (2551). สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ: เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัลพับลิเคชั่น.
- พรสวรรค์ ดวงจันทร์. (2558). ปัจจัยที่มีต่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรของสำนักวิจัยและ
ส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้. บทความย่อ. [Online].
Available <https://erp.mju.ac.th/researchDetailPublic.aspx?rid=4159/>. (สืบค้นเมื่อ 14
กรกฎาคม 2564).
- ภาคสุณีย์ ดวงกา. (2562). ความพร้อมในการผลิตผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่.
วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์. 2(4), 1-10.
- ภาคภูมิ ทะนุดี. (2557). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบาย
สาธารณะ. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. (3 มีนาคม 2552). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552.
- _____. (28 กรกฎาคม 2554). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554.
- _____. (20 กันยายน 2555). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555.
- _____. (24 มิถุนายน 2558). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558.
- _____. (24 มิถุนายน 2558). ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2558.
- _____. (2560). ยุทธศาสตร์ 20 ปี (2560-2579) และแผนพัฒนา ระยะที่ 1 (2561-2564) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับย่อ). ปทุมธานี : กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- _____. (25 มีนาคม 2562). ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ.
- _____. (2562). รายงานประจำปี 2562. กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. [Online]. Available [https://www.pld.rmutt.ac.th/download/Publications/ Annual% 20report/ Annual-Report-RMUTT-2019.pdf/](https://www.pld.rmutt.ac.th/download/Publications/Annual%20report/Annual-Report-RMUTT-2019.pdf/). (สืบค้นเมื่อ 14 กรกฎาคม 2564).
- รุ่งโรจน์ สุทธิสุข. (2562). กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. รายงานการวิจัย. กองทุนส่งเสริมงานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (12 พฤศจิกายน 2547). พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547.
- _____. (5 กุมภาพันธ์ 2551). พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551.
- _____. (22 ธันวาคม 2553). ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

QR CODE ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ข

QR CODE ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ประวัติผู้วิเคราะห์

ชื่อ-นามสกุล	
ประวัติการศึกษา	
ตำแหน่งปัจจุบัน	
สถานที่ทำงาน	ฝ่าย..... หน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทรศัพท์
ที่อยู่ปัจจุบัน	
Email Address	(ใช้ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น).....