



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้แบบบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบบรรยายลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่ง : หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา
คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
หน้าที่และความรับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">1. กำหนดนโยบายด้านการบริหารงาน การจัดการเรียนการสอน และวางแผนเชิงกลยุทธ์2. บริหารวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำ ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร จัดทำเอกสารประกอบการสอนและตำรา3. ประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านวิชาการ และวัสดุอุปกรณ์แก่คณาจารย์ในภาควิชา4. พิจารณาจัดทำงบประมาณประจำปีของภาควิชา5. ควบคุมดูแลการสอน และการวัดผลการสอนรายวิชาของคณาจารย์ในภาควิชา6. พัฒนางานและบุคลากรให้ก้าวหน้าทันสมัย ตลอดจนส่งเสริมให้มีการทำวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ7. ควบคุมการปฏิบัติงาน และวางแผนพัฒนาบุคลากรในภาควิชา8. สนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการศึกษาค้นคว้า และการฝึกอบรมแก่นักศึกษาภายในภาควิชา9. ให้ความร่วมมือตลอดจนประสานงานกับภาควิชาหรือหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกคณะ10. ควบคุมดูแลรักษา ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของภาควิชา11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)
<ol style="list-style-type: none">1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง2. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ3. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี4. มีความสามารถในการบริหารจัดการ การวางแผนการดำเนินงาน การประสานงานได้ดี รวมทั้งตัดสินใจเฉพาะหน้าได้5. มีมนุษยสัมพันธ์และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์6. มีความรู้ด้านการพัฒนาระบบคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา7. มีวิสัยทัศน์ที่จะสร้างสรรค์พัฒนาองค์กรให้มีบทบาทในการเป็นผู้นำทางวิชาการ8. มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ9. มีความละเอียดรอบคอบ10. สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะ11. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับต่างประเทศ12. มีความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ