



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหาร
อัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน

ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่

เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือกอง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือตามมติสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๕.๑ การย้ายภายในหน่วยงานเดียวกัน

๕.๑.๑ การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ต้องพิจารณาความเหมาะสมของคุณวุฒิ สาขาวิชาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงานของพนักงาน และต้องมีอัตราว่างรองรับการย้าย โดยไม่เป็นผลให้ต้องเพิ่มอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

๕.๑.๒ การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้ทำได้เพื่อประโยชน์และความเหมาะสมของการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยไม่กระทบกับกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานที่ได้มีการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งไว้แล้ว และต้องมีอัตราว่างรองรับการย้ายซึ่งไม่มีผลให้ต้องเพิ่มอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

๕.๒ การย้ายพนักงานตามข้อ ๕.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน สำนัก ก่อนออกคำสั่งย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รับย้าย ทั้งนี้ ในการย้ายดังกล่าวให้หัวหน้าหน่วยงานคำนึงถึงความเป็นธรรม ขวัญกำลังใจ และเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีการย้ายภายในหน่วยงานระดับกอง ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการย้าย

๕.๓ การย้ายข้ามหน่วยงาน หรือย้ายไปดำรงตำแหน่งที่รับเงินเดือนต่ำกว่าเงินเดือนเดิม

๕.๓.๑ การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยข้ามหน่วยงาน

๕.๓.๒ การย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ไปดำรงตำแหน่งที่รับเงินเดือนต่ำกว่าเงินเดือนเดิม

การย้าย ตามข้อ ๕.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น พิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อส่งการนำเข้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอย้ายตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๓ ให้ยื่นคำขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานปรับสัญญาจ้างให้ตรงตามภาระงานของตำแหน่งใหม่หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่แล้ว

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการย้ายตามประกาศนี้ ให้นำสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการ
เลื่อนเงินเดือน การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเพิ่ม การลา การนับเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ การ
เลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือสิทธิประโยชน์อื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้นำต่อเนื่องจากสิทธิประโยชน์เดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย