



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รายชื่อบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมิน  
ตำแหน่งระดับชำนาญการ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1111/2559 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2559 ได้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นระดับสูงขึ้น กรณีตำแหน่งระดับชำนาญการ นั้น

ในการนี้คณะกรรมการคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งฯ คณะบริหารธุรกิจ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินตำแหน่งระดับชำนาญการ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวจิฎาดา แก้วแทน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 5506206

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ (ภายในวันที่ 25 กันยายน 2567) ดังรายละเอียดการเสนอผลงานฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)

ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดการเสนอขอรับการประเมินตำแหน่งสูงขึ้น (ตามหลักเกณฑ์เดิม)

ระดับตำแหน่ง	เอกสาร/ผลงานที่ต้องเสนอ	ประเภทผลงาน
ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบขอรับการประเมิน (ก.บ.ม.2) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 4 ชุด</li> <li>2. ผลงานประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน โดยผลงานชิ้นที่ 1 ต้องจัดทำเองทั้งหมด และผลงานชิ้นที่ 2 ให้มีส่วนร่วมในการจัดทำได้ แต่ต้องเป็นส่วนที่มีเนื้อหาสาระสำคัญ และแสดง สัดส่วนการมีส่วนร่วมตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด จำนวน 8 ชุด</li> <li>3. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ</li> <li>4. หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน ภายหลังจาก ได้ ผ่าน การ พิจารณา จาก คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณา ผลงานทางวิชาชีพของบุคลากรสาย สนับสนุนเรียบร้อยแล้ว</li> <li>5. คำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) และ/หรือคำสั่งที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือปฏิบัติงาน</li> <li>2. ผลงานวิจัย</li> <li>3. ตำรา</li> <li>4. หนังสือ</li> <li>5. งานแปลตำรา หรือหนังสือ</li> <li>6. งานวิเคราะห์ หรืองานพัฒนา</li> <li>7. บทความทางวิชาการ</li> <li>8. เอกสารกรณีศึกษา</li> <li>9. ผลงานในลักษณะอื่น ๆ</li> </ol> <p>ที่เทียบได้กับผลงานตามข้อ 1-8</p> <p>โดยผลงานที่จัดทำต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลงาน ทางวิชาชีพของบุคลากรสาย สนับสนุนเรียบร้อยแล้ว และ หน่วยงานควรพิจารณาถึงการ ใช้ ประโยชน์จากผลงานว่าสามารถ นำมาพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่ ปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างแท้จริง</p>
<p><b>หมายเหตุ</b> การเผยแพร่ผลงานตามประเภทต่าง ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือปฏิบัติงาน ตำรา หนังสือ งานแปลตำราหรือหนังสือ งานวิเคราะห์ งานพัฒนา และเอกสาร กรณีศึกษา ต้องเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ ที่เสนอ โดยการสำเนาไม่น้อยกว่า 3 แห่ง หรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการ รับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หากพิมพ์จากโรงพิมพ์ถือว่าเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง</li> <li>2. บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานในลักษณะอื่น ต้องเผยแพร่ในวารสารทั่วไป เอกสารข่าว จุลสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการรับรอง (www.research.rmutt.ac.th) หรือเสนอในที่ประชุมสัมมนา</li> </ol>		

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับการประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

[https://www.ped.rmutt.ac.th/?page\\_id=2499](https://www.ped.rmutt.ac.th/?page_id=2499)