ส่งคืน ฝ่ายข้าราชการลาศึกษาก่อนออกเดินทาง

**ติดรูป**

**แบบรายงานตัวไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ**

🌕 ข้าราชการลาศึกษา 🌕 ข้าราชการลาฝึกอบรม 🌕 ข้าราชการลาดูงาน

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) .

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .

2. สถานที่ติดต่อโดยตรงในประเทศไทย .

หมายเลขโทรศัพท์ .

3. ข้าราชการระดับ ขั้น บาท ตำแหน่ง .

สังกัดกรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

4. วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน (PID) .

5. กำหนดออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. .

6. ถือหนังสือเดินทางประเภท 🌕 ธรรมดา 🌕 ราชการเลขที่ .

ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีอายุใช้ได้ถึงวันที่วันที่ เดือน พ.ศ. .

7. ได้วีซ่าเข้าประเทศ ประเภท .

8. พื้นความรู้ขั้นสูงสุด วิชา .

จากสถานศึกษา .เมื่อ พ.ศ. .

9. ได้รับอนุมัติให้มา 🌕 ศึกษา 🌕 ฝึกอบรม 🌕 ดูงาน วิชา .

ขั้น ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม .

รัฐ ประเทศ .

โดยทุน (ทุนประเภท ) มีกำหนด ปี เดือน วัน

นับตั้งแต่วันที่. เดือน .พ.ศ. ถึงวันที่. เดือน .พ.ศ. .

E-mail address : ..

ทั้งนี้ ได้รับข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พร้อมเอกสารดังกล่าวด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

/ /