ส่งคืน ฝ่ายข้าราชการลาศึกษาก่อนออกเดินทาง

**ติดรูป**

**แบบรายงานตัวไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ**

 🌕 ข้าราชการลาศึกษา 🌕 ข้าราชการลาฝึกอบรม 🌕 ข้าราชการลาดูงาน

 1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) .

 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .

 2. สถานที่ติดต่อโดยตรงในประเทศไทย .

 หมายเลขโทรศัพท์ .

 3. ข้าราชการระดับ ขั้น บาท ตำแหน่ง .

 สังกัดกรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

 4. วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน (PID) .

 5. กำหนดออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. .

 6. ถือหนังสือเดินทางประเภท 🌕 ธรรมดา 🌕 ราชการเลขที่ .

 ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีอายุใช้ได้ถึงวันที่วันที่ เดือน พ.ศ. .

 7. ได้วีซ่าเข้าประเทศ ประเภท .

 8. พื้นความรู้ขั้นสูงสุด วิชา .

 จากสถานศึกษา .เมื่อ พ.ศ. .

 9. ได้รับอนุมัติให้มา 🌕 ศึกษา 🌕 ฝึกอบรม 🌕 ดูงาน วิชา .

 ขั้น ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม .

 รัฐ ประเทศ .

 โดยทุน (ทุนประเภท ) มีกำหนด ปี เดือน วัน

 นับตั้งแต่วันที่. เดือน .พ.ศ. ถึงวันที่. เดือน .พ.ศ. .

 E-mail address : ..

 ทั้งนี้ ได้รับข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พร้อมเอกสารดังกล่าวด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

 / /