

โครงการ หรือ แนวการศึกษา หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี
- 1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด
() ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....
() ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
() ปริญญาโท สาขาวิชา.....
() ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
จาก..... (ชื่อสถานศึกษา)
ประเทศ..... เมื่อ พ.ศ.
- 1.4 เคยไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรมต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....
มีกำหนด..... ปี..... เดือน..... วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
- 1.5 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน
โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
เป็นข้าราชการประเภท..... ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....
- 1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการ ระดับ..... ชั้น..... บาท
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
.....
- 1.7 สถานที่ติดต่อ.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน..... มือถือ.....
e-mail address..... (ถ้ามี)

2. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

- 2.1 ไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ด้วยทุน.....
- 2.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณี ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือทุนประเภท 2
อื่นๆ) คือ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อาชีพ.....
สถานที่ติดต่อ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

3. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

- 3.1 () ไปฝึกอบรม วิชา/เรื่อง.....
() ไปศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
☐ ประกาศนียบัตร/วุฒิปัตร
วิชา.....
ณ.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม)
ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
กำหนดออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 3.2 โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม มีรายละเอียด ดังนี้
() ฝึกอบรม: เนื้อหาวิชา/เรื่องที่จะฝึกอบรม.....
() ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษา.....ปี
: ลักษณะการเรียนการสอน ☐ course work ☐ ทำวิจัย
: ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....
.....
.....

ลงนาม.....ข้าราชการ

(.....)

เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ

1. ข้อมูลของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 ตำแหน่ง.....กอง/กลุ่ม/ภาควิชา.....
คณะ.....กรม/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 1.3 ไป ☐ ฝึกอบรม วิชา/เรื่อง.....
ไป ☐ ศึกษา ระดับ.....วิชา.....
ณ.....ประเทศ.....
- 1.4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด

2.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการผู้นี้

- () มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- () มีวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง
- () พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
- () พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว แต่ปฏิบัติราชการยังไม่ครบ 1 ปี โดยสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา โดยมีรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย
- () มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามที่ ก.พ. กำหนด คือ.....
- () ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

2.2 ขอรับรองว่า

การไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

3. เหตุผลความจำเป็นที่ใช้ข้าราชการไปศึกษา/ฝึกอบรม

.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ส่วนราชการเจ้าสังกัด)
มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม วิชา ณ ต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่
.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ต้องการมาก

3.1 การไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นี้ สอดคล้องกับข้อ 8 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 คือ

- () ไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย
- () มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ
- () มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

3.2 การไปศึกษา/ฝึกอบรมของข้าราชการผู้นี้ เป็นไปตามประกาศ ก.ช.ต. วันที่ 19 กรกฎาคม 2550 ดังนี้

3.2.1 สอดคล้องกับแนวความคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2550-2554 (รายละเอียดฉบับแนบ)
หรือ

☐ แผนกลยุทธ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ: (รายละเอียดฉบับแนบ)

3.2.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ) คือ

.....

.....

.....

.....

3.3 สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ข้าราชการไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม

- () สนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการ (รายละเอียดฉบับแนบ)
- () เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (รายละเอียดฉบับแนบ)
- () เป็นภารกิจเร่งด่วน (รายละเอียดฉบับแนบ)
- () มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน (รายละเอียดฉบับแนบ)

4. โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการ

ภายหลังจากข้าราชการผู้นี้สำเร็จการ ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....

.....

สังกัด.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....

.....

.....

.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ส่วนราชการเจ้าสังกัด)
ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ ข้าราชการผู้นี้ไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชา
และความต้องการของ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ส่วนราชการเจ้าสังกัด)
โดยคำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วน ความสอดคล้องตามประกาศ ก.ข.ต. และแผนงานหรือโครงการที่จะให้
ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี