

แบบรายงานผลการศึกษา

สำหรับข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อประเภท ก. หรือ ข.

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ให้กรอกข้อความต่อไปนี้

- ชื่อ.....สังกัด (โรงเรียน/วิทยาลัย/หน่วยงาน).....
จังหวัด.....
- สถานศึกษา.....ศึกษาในระดับ.....สาขาวิชา.....
วิชาเอก.....วิชาโท.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ตามหลักสูตรจะต้องศึกษา วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ หรือ
สอบข้อเขียนพิศดาร.....หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต
- อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....คณะ/ภาควิชา.....
- ขณะนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิตหรือไม่	หมายเหตุ

รวม.....หน่วยกิต

- ผลการศึกษาภาคเรียนที่ผ่านมา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิตหรือไม่	ระดับคะแนน	หมายเหตุ

รวม.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

7. สรุปผลการศึกษาที่ผ่านมา รายงานผลการศึกษาในข้อ 6 ด้วย

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
 วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต
 อื่น ๆ (ถ้ามี).....หน่วยกิต
 รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิศดาร (Comprehensive)

หัวข้อวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์

สอบข้อเขียนพิศดาร (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า

8. เหลือวิชาที่ต้องศึกษา

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
 วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต
 อื่น ๆ (ถ้ามี).....หน่วยกิต
 รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิศดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์

สอบข้อเขียนพิศดาร (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน)

สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า

9. การศึกษาจะสำเร็จในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 ลงชื่อ.....ผู้กรอกแบบรายงาน

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

(โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาของ นาย,นาง,นางสาว,.....)

ดีมาก ดี ปานกลาง ต่ำ ตก

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

ลงชื่อ.....ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ**
1. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียน ตามแบบฟอร์มนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนในภาคต่อไป
 2. การรายงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อรายงานต่อกรม
 3. ผู้ไม่รายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานนี้ ถือว่าปฏิบัติฝ่าฝืนข้อ 12 อาจได้รับพิจารณาโทษตามข้อ 30 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. 2538